



Latvijas Republika
Ogres rajons
Ikšķiles novada dome

Strēlnieku iela 10, Ikšķile, Ogres rajons, LV 5052, reģ.Nr.90000013714, tālr.50 30202, fakss 50 55457, e-pasts: ik_dom@latnet.lv
Ikšķilē

APSTIPRINĀTS

ar Ikšķiles novada domes 2007.gada
16. maija lēmumu (prot. Nr. 5; p.2)

Saistošie noteikumi Nr. 9

**Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta
piešķiršanas kārtība un apmērs**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā” 26.¹
panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta (turpmāk tekstā – atbrīvošanas pabalsts) piešķiršanas kārtību un tā apmēru personām, kas atbrīvo dzīvojamo telpu, kura atrodas denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā un kuru tās ir lietojušas līdz īpašuma tiesību atjaunošanai, vai arī minētās personas tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.², 28.⁴, 28.⁵ pantā paredzētajos gadījumos.

2.Personas, kuras ir saņēmušas atbrīvošanas pabalstu, zaudē tiesības saņemt likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 1. un 2.punktā paredzēto palīdzību.

3.Personu, kura vēlas saņemt atbrīvošanas pabalstu, reģistrē Ikšķiles novada domes Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests). Pēc Ikšķiles novada domes dzīvokļu komisijas izveidošanas personu reģistrāciju, kā arī noteikumu 8.,9., 10. punktus atrunātās darbības veic **dzīvokļu komisija**.

4.Lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt atbrīvošanas pabalstu un iekļaušanu atbrīvošanas pabalsta reģistrā (turpmāk tekstā – atbrīvošanas pabalsta reģistrs), par personas pārreģistrēšanu atbrīvošanas pabalsta reģistrā, par personas izslēgšanu no atbrīvošanas pabalsta reģistra, par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu,

pieņem Ikšķiles novada dome, ņemot vērā Sociālo jautājumu komitejas priekšlikumus.

5. Piešķirto atbrīvošanas pabalstu izmaksu administrē Ikšķiles novada domes izpilddirektors.

6. Atbrīvošanas pabalsts saskaņā ar noteikumiem tiek piešķirts pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros tikai tām personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Ikšķiles novada administratīvajā teritorijā.

II. Personu reģistrācijas kārtība

7. Atbrīvošanas pabalsta reģistrā var iekļaut tikai tās personas, kuru īpašumā (t.sk. arī ģimenes locekļu īpašumā) nav citas dzīvojamās telpas (dzīvojamās mājas) Latvijas Republikas teritorijā.

8. Personas iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu un dokumentus, kas apliecina, ka personai saskaņā ar šiem noteikumiem ir tiesības saņemt atbrīvošanas pabalstu. Ja iesniegumu iesniedz vairākas personas, to paraksta personas, kuras ir pilngadīgas. Iesniegumam par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu pievieno šādus dokumentus:

- 8.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 8.2. ģimenes locekļu radniecību apstiprinošo dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu;
- 8.3. pasēs, bērna dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 8.4. izziņu par dzīvesvietas deklarēšanu;
- 8.5. notariāli apstiprinātu vienošanos starp īrnieku un viņa ģimenes locekļiem par to, kurš kļūs par pabalsta saņēmēju;
- 8.6. personas apliecinājumu par to, ka personu īpašumā nav citas dzīvojamās telpas (dzīvojamās mājas) Latvijas Republikas teritorijā.
- 8.7. tiesas spriedums par personu izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.², 28.⁴, 28.⁵ pantā paredzētajos gadījumos (ja persona tiek izlikta).

9. Ja ir mainījušies apstākļi vai ģimenes sastāvs, kas ir par pamatu atbrīvošanas pabalsta piešķiršanai, atbrīvošanas pabalsta reģistrā iekļauto personu pienākums ir nekavējoties informēt Sociālo dienestu un iesniegt visus nepieciešamos dokumentus.

10. Ziņas par personu reģistrēšanu atbrīvošanas pabalsta reģistrā, atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu, izslēgšanu no atbrīvošanas pabalsta reģistra apkopo un aktualizē Sociālais dienests.

III. Atbrīvošanas pabalsta apmērs un izmaksu kārtība

11. Atbrīvošanas pabalstu piešķir šādā apmērā:

- 11.1. personām, kuru ģimenē ir 1 vai 2 cilvēki – 5 000 latu apmērā;
- 11.2. personām, kuru ģimenē ir 3 vai 4 cilvēki – 7 000 latu apmērā;

11.3.personām, kuru ģimenē ir vairāk kā 4 cilvēki – 9 000 latu apmērā.

12.Pieņemot lēmumu par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu, netiek ņemti vērā ģimenes locekļi, kuri pēc personu iekļaušanas atbrīvošanas pabalsta reģistrā iemitināti personu īrētajā dzīvojamā telpā likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 9.pantā noteiktajā kārtībā un ir deklarējuši savu dzīvesvietu, izņemot jaundzimušos bērnus.

13.Atbrīvošanas pabalstu piešķir reģistrācijas secībā.

14.Atbilstoši pieņemtajam Ikšķiles novada domes lēmumam par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu personām, pārskaitījumu uz pabalsta saņēmēja vārda kredītiestādē atvērtā Darījuma kontā veic ekonomikas – grāmatvedības nodaļa.

15. Darījumu konta apkalpošanas līgumā dzīvojamās telpas iegādei līguma puses iekļauj šādus nosacījumus:

- 15.1.līgums noslēgts starp Pircēju, Pārdevēju, Ikšķiles novada domi un kredītiestādi;
- 15.2.kredītiestāde naudas līdzekļus izmaksā dzīvojamās telpas Pārdevējam, pamatojoties uz notariāli apstiprinātu dzīvojamās telpas pirkuma līgumu, tikai pēc tam, kad atbrīvošanas pabalsta saņēmējs vienu eksemplāru notariāli apstiprināta dzīvojamās telpas pirkuma līgumu ir iesniedzis ekonomikas – grāmatvedības nodaļai;
- 15.3.gadījumā, ja atbrīvošanas pabalsta saņēmējs neiegādājas īpašuma tiesības uz dzīvojamo telpu, atbrīvošanas pabalsts tiek atgriezts Ikšķiles novada domei.

Domes priekšsēdētājs /paraksts/

J.Rudzītis



Latvijas Republika
Ogres rajons
Ikšķiles novada dome

Strēlnieku iela 10, Ikšķile, Ogres rajons, LV 5052, reģ.Nr.90000013714, tālr.50 30202, fakss 50 55457, e-pasts: ik_dom@latnet.lv
Ikšķilē

APSTIPRINĀTS

Ikšķiles novada domes sēdē
2007. gada 16. maijā
(prot. Nr. 5, p.3)

Saistošie noteikumi Nr.10 **Par sociālajiem pabalstiem**

Izdoti saskaņā ar “Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma” 35.p. 3. un 4. daļu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1.Noteikumos lietotie termini :

1.1.1. Klients – persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību.

1.1.2.Trūcīga persona (ģimene) – ģimene, kuras ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī un ja:

1.1.2.1.tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs,

1.1.2.2. tai nepieder vērtspapīri,

1.1.2.3. tai nav parādsaistību,

1.1.2.4. tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai,

1.1.2.5. tā nav noslēgusi uztura līgumu,

1.1.2.6. tā neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā,

1.1.2.7. tā nav izsniegusi aizdevumus,

1.1.2.8. tās apgādnieku ienākumi pēdējo 3 mēnešu laikā nepārsniedz valstī noteikto minimālās darba algas apmēru uz katru apgādnieka ģimenes locekli vai apgādniekam nav citu ienākumu, izņemot valsts pabalstus un pensijas.

1.1.3. Maznodrošināta persona (ģimene) – atzīta par tiesīgu saņemt sociālās palīdzības pabalstus saskaņā ar pašvaldību saistošajiem noteikumiem

1.1.4. Apgādnieks – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem.

1.1.5. Pamatvajadzības – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.

1.1.6. Sociālā palīdzība – naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu personām (ģimenēm), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

1. 2. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek izvērtēti, piešķirti un izmaksāti sociālās palīdzības pabalsti trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm).

1.3. Pašvaldība sniedz sociālo palīdzību tām personām, kuras ir deklarējušas savu pamatdzīvesvietu Ikšķiles pašvaldības administratīvajā teritorijā.

1.4. Sociālās palīdzības pabalstus ir tiesīgas saņemt trūcīgas vai maznodrošinātas personas un ģimenes:

1.4.1.. Par trūcīgām personām vai ģimenēm atzīstamas tādas, kuru ienākumi izvērtēti saskaņā ar 25.02.2003. apstiprinātajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr. 97 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu” (turpmāk tekstā Ministru kabineta noteikumi).

1.4.2. Par maznodrošinātām atzīstamas šādas personas vai ģimenes:

1.4.2.1. pensijas vecuma personas un invalīdi, kam saskaņā ar Civillikumu nav apgādnieku, un kuru vienīgais ienākums ir pensija, kas nepārsniedz Ls 110,- mēnesī.

1.4.2.2. atsevišķi dzīvojošas pensijas vecuma personas un invalīdi, kuru vienīgais ienākums ir pensija, kas nepārsniedz Ls 110,- mēnesī un kuru

apgādnieki atzīti par trūcīgiem vai maznodrošinātiem tajā pašvaldībā, kur ir viņu deklarētā dzīvesvieta.

1.4.2.3. ģimenes, kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli pēdējo 3 mēnešu laikā nepārsniedz Ls 80,- mēnesī.

2. Trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes)

materiālā stāvokļa izvērtēšana

2.1. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs par sevi un citām ar viņu kopā dzīvojošām personām Sociālajā dienestā iesniedz sekojošus dokumentus:

2.1.1. personu apliecinošu dokumentu (uzrāda),

2.1.2. aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju (skat. Pielikums Nr.1),

2.1.3. invalīda apliecības kopiju, ja personai piešķirta invaliditāte,

2.1.4. pensionāra apliecības kopiju, ja persona ir pensijas vecumā,

2.1.5. izziņu no darba vietas par izpeļņu pēdējos trīs mēnešos,

2.1.6. Valsts nodarbinātības aģentūras (VNA) apmeklējuma lapu, ja persona atzīta par bezdarbnieku,

2.1.7. izziņu no VSAA (Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra) par bezdarbnieka pabalsta apmēru,

2.1.8. izziņu no VSAA par valsts pabalstu apmēru ,

2.1.9. izziņu par uzturlīdzekļu apmēru, ja persona saņem uzturlīdzekļus,

2.1.10. ziņas par nekustamo un kustamo īpašumu,

2.1.11. maksājumus apliecinošus dokumentus:

2.2. Sociālais dienests, ievērojot iepriekš minētos Ministru kabineta noteikumus:

2.2.1. individuāli izvērtē klienta personīgos un materiālos resursus, kā arī viņa motivāciju līdzdarboties un pieņemt lēmumu par personas (ģimenes) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam, par ko izsniedz attiecīgu izziņu,

2.2.2. pieņem lēmumu par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu vai atteikumu.

2.2.3. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu šo saistošo noteikumu atrunātajos gadījumos (punktos 3.2.3.2. un 3.4.2.) ir tiesīgs pieņemt sociālais darbinieks vienpersoniski.

2.3. Personas (ģimenes), kuras vēlas saņemt sociālo palīdzību, **līdzdarbības pienākumi.**

2.3.1. Personas pienākums ir atļaut sociālā dienesta darbiniekam apmeklēt tās pastāvīgo dzīvesvietu, uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu novērtēšanai,

2.3.2. Personas pienākums ir meklēt un izmantot iespēju robežās veidu kā legāli palielināt pelnītspēju, atrast darbu, veikt īres un komunālo pakalpojumu maksājumus.

2.3.3. Bezdarbnieka pienākums ir piedalīties nodarbinātību veicinošos pasākumos.

2.3.4. Ja prasītājam ir atkarības problēma (alkohola, narkotisko vielu, azartspēļu u.c.), viņa pienākums ir izmantot iespēju ārstēties.

2.3.5. Ja persona pamatdarbā strādā nepilnu darbadienu, tas nav pamats, atteikties no sabiedrisko darbu izpildes.

2.4. Ja persona atsakās līdzdarboties, Sociālais dienests ir tiesīgs pabalstu atteikt.

3. Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas kārtība

3.1. Pabalsti ģimenēm ar bērniem

3.1.1. Pabalsts ēdināšanas izmaksu segšanai izglītības iestādēs.

3.1.1.1 Pabalstu piešķir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm.

3.1.1.2. Bērniem, kuri mācās citu pašvaldību skolās, pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai aprēķināms, pielīdzinot to vidējām izmaksām Ikšķiles novada skolās.

3.1.1.3. Pabalstu piešķir laika periodā no septembra mēneša līdz decembra mēnesim un no janvāra mēneša līdz jūnija mēnesim

3.1.2. Pabalsts mācību līdzekļu iegādei

3.1.2.1. Pabalstu izmaksā trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērniem pirms mācību gada sākuma Ls 20,- par katru bērnu, kas mācās vispārizglītojošajā skolā.

3.1.2.2. Pabalstu izmaksā trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērniem Ls 30,- par katru bērnu, kas uzsāk mācības 1.klasē.

3.1.3. Pabalsts uzturēšanās izdevumu apmaksai pirmsskolas mācību iestādē

3.1.3.1. Izmaksas sedz 100% apmērā ģimenēm, kuras atzītas par trūcīgām saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem

3.1.3.2. Izmaksas sedz 50% apmērā ģimenēm, kuras atzītas par maznodrošinātām saskaņā ar pašvaldību saistošajiem noteikumiem.

3.1.3.3. Pabalstu piešķir uz laika periodu 3 mēneši.

3.2. Pabalsti veselības aprūpei

3.2.1. Pabalsts ārstēšanās izdevumu segšanai

3.2.1.1. Pabalstu piešķir trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm) 50% apmērā no iesniegtā rēķina summas, bet ne vairāk kā Ls 50,- apmērā kalendārā gada laikā vienai personai.

3.2.1.2. Rēķini par medicīniskajiem pakalpojumiem iesniedzami ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc pakalpojuma saņemšanas.

3.2.1.3. Pabalstu nepiešķir personām, kuras pašas vai arī to apgādnieki ir tiesīgi saņemt atlīdzību par attaisnotajiem izdevumiem Valsts ieņēmumu dienestā .

3.2.2. Pabalsts zobu protezēšanai

3.2.2.1. Pabalstu piešķir trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm) 50% apmērā no iesniegtā rēķina, bet ne vairāk kā Ls 60,- apmērā piecu gadu laikā vienai personai.

3.2.2.2. Rēķini par zobu protezēšanu iesniedzami ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc pakalpojuma saņemšanas.

3.2.2.3. Pabalstu nepiešķir personām, kuras pašas vai arī to apgādnieki ir tiesīgi saņemt atlīdzību par attaisnotajiem izdevumiem Valsts ieņēmumu dienestā .

3.2.3. Pabalsts medikamentu iegādei

3.2.3.1. Pabalstu piešķir trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm) ne vairāk kā Ls 50,- apmērā kalendārā gada laikā vienai personai. Pabalsts tiek piešķirts tajā pašā dienā, kad persona uzrāda ģimenes ārsta izrakstīto recepti.

3.2.3.2. Sociālais darbinieks ir tiesīgs vienpersoniski pieņemt lēmumu par pabalsta piešķiršanu medikamentu iegādei.

3.3. Mājokļa pabalsti

3.3.1. Pabalsts kurināmā iegādei

Pabalstu izmaksā trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm) Ls 70,- apmērā gada laikā uz vienu mājsaimniecību.

3.3.2. Pabalsts dzīvokļa īres un komunālo maksājumu segšanai.

3.3.2.1. Pabalsts izmaksājams apkures sezonas laikā par oktobra līdz aprīļa mēnešiem. Palīdzības pieprasītājam ne retāk kā reizi ceturksnī jāiesniedz Sociālajā dienestā dokumentus, kas apliecina viņa izdevumus par dzīvokli un komunālajiem maksājumiem.

Ar Sociālā dienesta lēmumu pabalsti tiek pārskaitīti nama apsaimniekotājiem.

3.3.2.2. Pabalsta apmērs tiek aprēķināts pēc formulas

$$P = Ie - Iz - (Sk. \times A) , \text{ kur}$$

P – pabalsta apmērs

Ie – ģimenes ienākumi

Iz –izdevumi par dzīvokli, kas nedrīkst būt lielāki par normatīvu

Sk – personu skaits

A – atlikums, kas paliek ģimenes vajadzībām

3.3.2.3. Noteikt, ka atlikums ģimenes vajadzībām pēc komunālo maksājumu nomaksas

A = Ls 60 atsevišķi dzīvojošai personai

A = Ls 40 ģimenei. uz katru ģimenes locekli

3.3.2.4. Noteikt normatīvos izdevumus par īri un komunālajiem maksājumiem

- Par dzīvojamo telpu īri vai apsaimniekošanas izdevumiem un apkuri – par dzīvokļa kopējo platību 32 m² vienai personai, bet par katru nākamo personu 18m² vai par vienistabas dzīvokli,
- Par auksto un karsto ūdeni – atbilstoši kvītī norādītajai summai, bet ne vairāk kā 4m³ mēnesī vienai personai,
- Par elektroenerģiju – atbilstoši skaitītāja rādījumam, bet ne vairāk kā 60 kw/h mēnesī vienai personai un 30 kw/h katrai nākamajai personai ģimenē,
- Par gāzi – gāzes abonementmaksu un izmaksas atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 6 m³ mēnesī vienai personai un par katru nākamo personu 3 m³ mēnesī. Par gāzes balonu 9 litri gāzes izmaksas mēnesī vienai personai un 6 litri katrai nākamajai personai ģimenē.

3.3.2.5. Pabalsts netiek izmaksāts, ja dzīvoklis ir izīrēts trešajai personai.

3.4. Pabalsts no ieslodzījuma vietām atbrīvotām personām

3.4.1. Pabalsta saņemšanai personai jāuzrāda izziņa par atbrīvošanos no ieslodzījuma vietas. Tas tiek izmaksāts personām, kuru pēdējā pieraksta (deklarētā) dzīvesvieta ir bijusi pašvaldības teritorijā.

3.4.2. Pabalstu izmaksā Ls 25,- apmērā tajā pašā dienā, kad tas ir pieprasīts.. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu ir tiesīgs pieņemt sociālais darbinieks vienpersoniski.

3.4.3. Pabalstu izmaksā, ja persona to ir pieprasījusi ne vēlāk kā mēneša laikā pēc atgriešanās no ieslodzījuma vietas.

3.5. Citi pašvaldību pabalsti

3.5.1. Bērna piedzimšanas pabalsts

3.5.1.1. Pabalsts izmaksājams vienam no bērna vecākiem pēc bērna dzīvesvietas deklarēšanas pašvaldības administratīvajā teritorijā un bez ģimenes ienākumu izvērtēšanas. Pabalsta apmērs ir Ls 50,-

3.5.1.2. Atsevišķos gadījumos pabalsts piešķirams jaundzimušā aizbildnim vai citai pilnvarotai personai, kura faktiski kopj bērnu, ja māte atteikusies no bērna, ir nepilngadīga vai pabalstu nevar saņemt slimības dēļ.

3.5.1.3. Pabalsts tiek izmaksāts uz izziņas par pašvaldības pabalsta saņemšanu sakarā ar bērna piedzimšanu pamata. Pabalstu var pieprasīt trīs mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas.

3.5.1.4. Pabalsts netiek piešķirts, ja bērns ievietots valsts sociālās aprūpes iestādē.

3.5.2. Apbedīšanas pabalsts

3.5.2.1. Pabalstu izmaksā personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, neizvērtējot mirušās personas materiālo stāvokli. Pabalsta apmērs ir Ls 50,-

3.5.2.2. Pabalsts tiek izmaksāts uz izziņas par miršanas reģistrāciju pamata.

3.5.3. Pabalsts nozīmīgās dzīves jubilejās

3.5.3.1. Pabalstu piešķir personām, kuras sasniegušas noteiktu gadu skaitu .

3.5.3.2. Pabalstu piešķir ar domes priekšsēdētāja rīkojumu, neizvērtējot personas materiālo stāvokli.

3.5.3.3. Pabalsta apmērs:

- 80 gadu jubilejā Ls 30,-
- 85 gadu jubilejā Ls 40,-
- 90 gadu jubilejā Ls 50,-
- 95 gadu jubilejā Ls 60,-
- 100 gadu jubilejā Ls 100,-
- Pēc 100 gadu sasniegšanas ik gadu Ls 50,-

4. Sociālā dienesta lēmumu paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

4.1. Sociālais dienests likuma noteiktā kārtībā paziņo palīdzības pieprasītājam lēmumu par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu/atteikumu, informējot par lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ikšķiles novada domes 17.12.2003. saistošie noteikumi Nr.7 „Noteikumi par pašvaldību sociālajiem pabalstiem” .

Priekšsēdētājs

J. Rudzītis