

# Ikšķiles pirmsskolas izglītības iestādes

“Urdaviņa”

Pašnovērtējuma ziņojums

Ikšķiles pirmsskolas izglītības iestāde “Urdaviņa”  
Reģistrācijas Nr.4301901447  
Melioratoru iela 10, Ikšķile, LV – 5052  
Tālrunis 65030622  
Vadītāja: Valda Krinkele  
e-pasts: urdavina@ikskile.lv

## Saturs

1	IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS .....	3
1.1	Izglītības iestādes atrašanās vieta un sociālā vide .....	3
1.2	Izglītības iestādes vēsture .....	3
1.3	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas .....	3
1.4	Izglītojamo skaits .....	4
1.5	Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits .....	5
1.6	Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi. ....	6
1.7	Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums .....	7
2	IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI .....	8
3	IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS .....	9
3.1	Joma: MĀCĪBU SATURS .....	9
3.2	Joma: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	10
3.2.1	Mācīšanas kvalitāte .....	10
3.2.2	Mācīšanās kvalitāte .....	11
3.2.3	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	12
3.3	Joma: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	13
3.4	Joma: ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM .....	14
3.4.1	Psiholoģiskais atbalsts un sociāli pedagogiskais atbalsts un izglītojošo drošības garantēšana .....	14
3.4.2	Atbalsts personības veidošanā .....	16
3.4.3	Atbalsts karjeras izglītībā .....	17
3.4.4	Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	18
3.4.5	Atbalsts izglītojamiem ar īpašām vajadzībām .....	19
3.4.6	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	20
3.5	Joma: IESTĀDES VIDE .....	22
3.5.1	Mikroklimats .....	22
3.5.2	Fiziskā vide .....	23
3.6	Joma: IESTĀDES RESURSI .....	24
3.6.1	Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	24
3.6.2	Personālrесursi .....	25
3.7	Joma: IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA .....	26
3.7.1	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	26
3.7.2	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	27
3.7.3	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	29
4	PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS .....	31
5	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA .....	32

# **1 IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS**

## **1.1 Izglītības iestādes atrašanās vieta un sociālā vide**

Ikšķiles pirmsskolas izglītības iestāde "Urdaviņa" ir pašvaldības dibināta un Ikšķiles domes pakļautībā esoša izglītības iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu.

Ikšķiles PII "Urdaviņa" atrodas Ikšķiles pilsētas centrā, Melioratoru ielā 10, labiekārtotu dzīvojamo māju mikrorajonā. Pirmsskolas izglītības iestādes tuvumā atrodas pilsētas bērnu rotaļu laukumi, Ikšķiles vidusskola, Ikšķiles mūzikas un mākslas skola, tautas nams. Nokļūšanu iestādē nodrošina labiekārtotas ielas ar aprīkotiem gājēju celiņiem. Pie Iestādes ierīkotas automašīnu stāvvietas ar stāvēšanas ilguma ierobežojumu. Teritorija aprīkota ar novērošanas kamerām, ēkas durvis aprīkotas ar drošības kodiem.

2008. gadā labiekārtota Iestādes teritorija, to aprīkojot ar rotaļu iekārtām, smilšu kastēm, 2 nojumēm un saimniecības ēku, kā arī sporta laukums ar mīksto segumu, 2 basketbola groziem, 2 futbola vārtiem.

2012. gadā realizēts ēkas energoefektivitātes projekts.

Katru gadu vasaras mēnešos tiek renovētas, kosmētiski remontētas pirmsskolas telpas.

## **1.2 Izglītības iestādes vēsture**

Pirmsskola dibināta 1986. gada 1.aprīlī, kā Meliorācijas projektēšanas institūta "Meliorprojekts" bērnodārzs- mazbērnu novietne "Urdaviņa" ar 12.grupām, 275 izglītojamajiem. Bērnodārzs no 1988. gada februāra tiek nodots Ikšķiles ciemata TDP izpildkomitejai. 1992.gadā iestādi savā pakļautībā pārņem Ikšķiles pilsētas ar lauku teritoriju dome, vēlāk Ikšķiles novada pašvaldība.

1996.gadā samazinoties bērnu skaitam, grupu skaits tika samazināts līdz 10.grupas, ierīkojot iestādē sporta zāli un ēdamzāli.

2001. gada 21. maijā, pamatojoties uz LR Izglītības likuma 26. pantu un IZM 2001. gada 18. aprīļa vēstuli "Par vispārējās izglītības nosaukumu", Ikšķiles pilsētas dome maina bērnodārza nosaukumu, bērnodārzs kļūst par pirmsskolas izglītības iestādi. Pirmsskolas izglītības iestādi reģistrē Izglītības ministrijā 2010. gada 12. decembrī, ar reģistra numuru 4301901447.

2008.gadā nodota ekspluatācijā pirmsskolas ēkas piebūve ar 6 grupām, kopā nodrošinot papildus148 bērnu vietas. 2012.gada septembrī Tīnūžu pagasta "Muižiņā" atver pirmsskolas vajadzībām papildus programmas īstenošanas vietu ar 4 grupām, 64 vietām.

2017./2018. mācību gadā Iestādē, divās adresēs, darbojas 20. grupas, kuras apmeklē 437 izglītojamie no 2 līdz 7 gadiem. Iestādē strādā 54 pedagogi un 45 tehniekie darbinieki.

## **1.3 Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas**

PII "Urdaviņa" īsteno:

Pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111, licence nr. V -5465

Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, kods 01015511, licences nr. V-7443

Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611, licence nr.V - 5466

Papildus mācību programmai bērni piedalās sporta, dejošanas un mūzikas pulciņos, kurus organizē pašvaldība, kā arī apmeklē licencētas interešu izglītības nodarbības, kuras finansē vecāki (ritmika, angļu valoda, Teik-wan-do).

Pirmsskolai ir savas tradīcijas:

Svētki - 1.septembris – Draugu diena, Miķeļdiena, Mārtiņi ar gadatirgu, Meteņi, Ziemassvētki, Lieldienas, Ģimenes diena, Vecvecāku diena, Izlaidums. Latvijas Valsts dzimšanas diena, Lāčplēša diena u.c.;

Tematiskie pasākumi - Tēvu diena, Ziemassvētku gaidīšanas laiks, Teātru dienas;

Sporta pasākumi - rudens, ziemas un pavasara sporta spēles, novada Olimpiskā diena;

Pasākumi ar vecākiem - tematiskie pasākumi grupās, grupu vecāku sapulces, vecāku talkas;

Izstādes - radošo darbu izstādes (vecāku un bērnu kopīgi darinātas), tematiskās iztādes;

Pasākumi darbiniekiem - Skolotāju dienas pasākums, Ziemassvētki darbiniekiem un viņu bērniem, iestādes dzimšanas diena, pieredzes apmaiņas ekskursijas.

No 2017.gada pirmsskola piedalās projektā Nr. 8.3.1.1./16/1/002 „Kompetenču pieeja mācību saturā” īstenošanā un 2018./2019.mācību gadā turpina dalību šajā projektā.

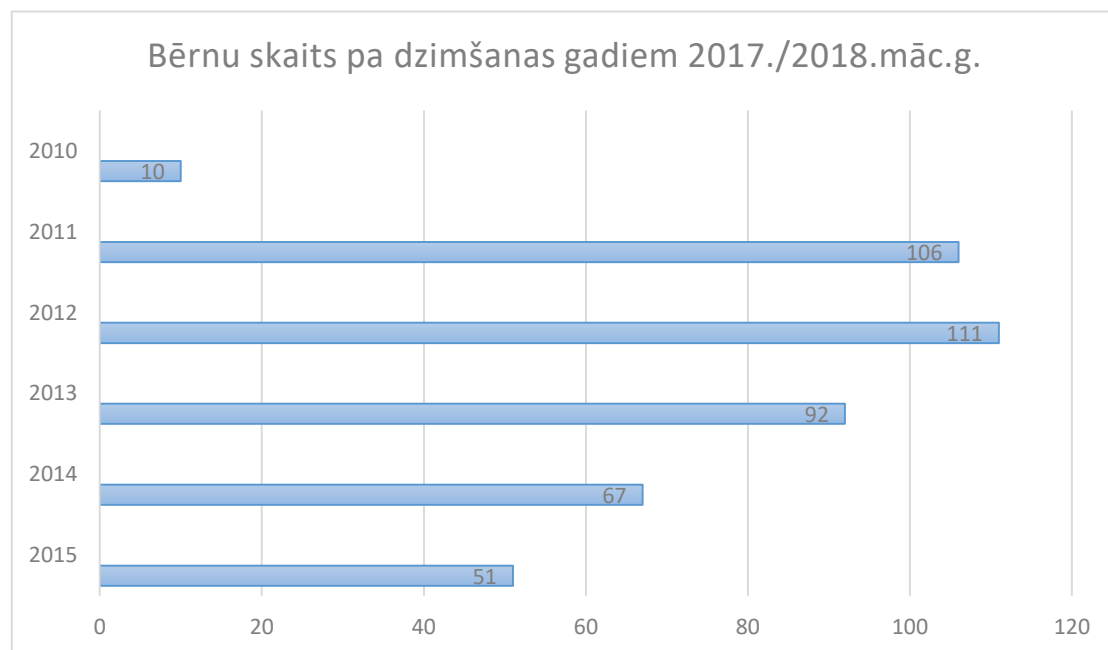
#### 1.4 Izglītojamo skaits

Izglītojamo uzņemšana Ikšķiles pirmsskolas izglītības iestādē “Urdaviņa” notiek atbilstoši Ikšķiles novada pašvaldības 2018.gada 31.janvāra saistošiem noteikumiem Nr.4/2018 "Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Ikšķiles novadā" un Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”. 2017./2018.māc.gadā izglītojamo skaits iestādē ir 437.

Izglītojamo skaits pirmsskolas programmās 1.tabula

Programmas kods	Programmas nosaukums	Grupu skaits	Bērnu skaits
01 01 1111	Pirmsskolas izglītības programma	20	420
01 01 5511	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem		9
01 01 5611	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem		8

## Izglītojamo skaits iestādē pa dzimšanas gadiem 2.tabula

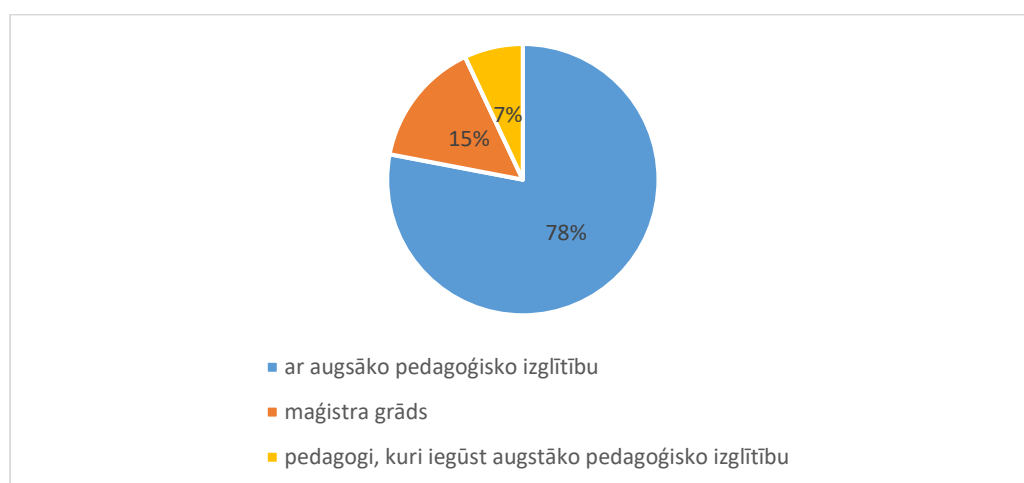


Izglītojamo sastāvs ir daudznacionāls. Pirmskolu apmeklē latviešu, krievu un citu tautību bērni.

### 1.5 Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Pedagogu mainība iestādē ir maza. Pārsvarā visi pedagogi strādā pamatdarbā. Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumiem “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālās kompetences pilnveides kārtību”, pirmsskolā strādā 54 pedagoģiskie darbinieki, no tiem:

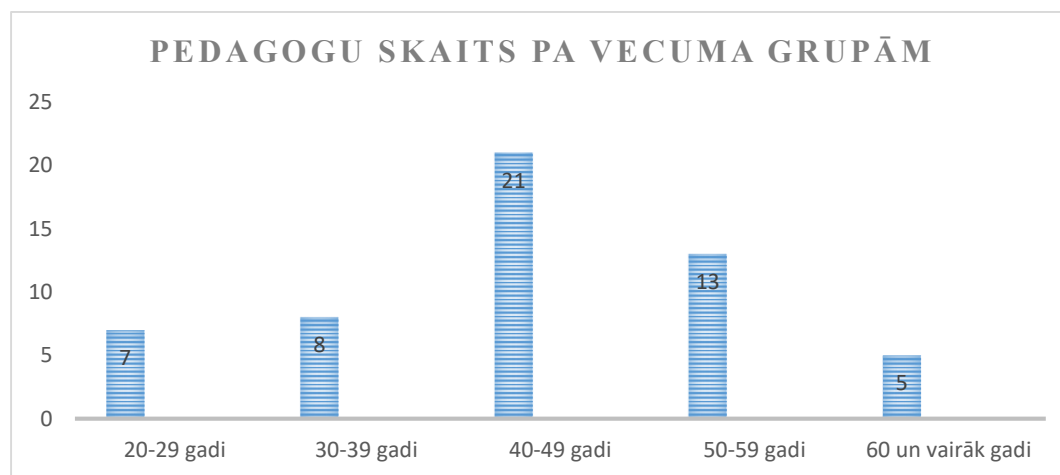
- ar augstāko pedagoģisko izglītību ..... 42 (78 %)
- pedagogi, kuri ieguvuši maģistra grādu ..... 8 (15%)
- pedagogi, kuri iegūst augstāko pedagoģisko izglītību..... 4 (7 %)



Pedagogi mērķtiecīgi apmeklē profesionālās pilnveides kursus.

2018.gadā trīs pedagogi ieguva pedagoga profesionālās darbības 2.kvalitātes pakāpi. Iestādē strādā dažāda vecuma pedagogi. Procentuāli lielākais pedagoģiskā personāla vecums ir robežās no 40 līdz 55 gadiem.

Uz 2017./2018. mācību gada 1. septembri esošo pedagogu sadalījums pa vecuma kategorijām atspoguļots 3. attēlā.



## 1.6 Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.

- Sakārtota, droša infrastruktūra Iestādē un tai pieguļošajā teritorijā.
- Mūsdienīga, bērnus jēgpilni darboties, rosinoša materiālā bāze.
- Iestādes tradīciju kopšana un turpināšana, kvalitatīvi un pārdomāti pasākumi.
- Iespēja veikt valodas korekciju pie iestādes logopēdes;
- Iespēja risināt problēmu jautājumus ar atbalsta personāla palīdzību (psihologs, speciālās izglītības skolotājs, logopēds, ja nepieciešams ir iespēja piesaistīt pašvaldības sociālo pedagogu).
- Daudzpusīgas sadarbības formas ar vecākiem – izglītojoši pasākumi, vecāku dalība iestādes un ārpus tās pasākumos un iestādes vides uzlabošanā;
- Vispusīga vecāku informēšanas kārtība (WhatsApp grupas, prasmju un mācību sasniegumu raksturojums (2 x gadā), vecāku sapulces, atvērtās durvju dienas “Vecāku diena”, individuālās sarunas);
- Veiksmīgi savu darbu veic Iestādes padome, kuras sastāvā ir 4 pedagogi un 20 vecāki;
- <https://www.facebook.com/PIIUrdivina/>, portāls [www.ikskile.lv](http://www.ikskile.lv), kas nodrošina veiksmīgu informācijas apmaiņu starp iestādi, vecākiem un sabiedrību;

Ikšķīles PII “Urdaviņa” izglītojamie ir nodrošināti ar interešu izglītības pulciņiem, kuros var apgūt dejas pamatprincipus un iegūt pirmās prasmes lietot angļu valodas sarunvalodu.

2017.gadā iestāde iesaistījusi ES struktūrfondu projektā Nr.8.3.1.1/16/I/002”Kompetenču pieeja mācību saturā” un 100 Latvijas pilotskolu starpā aprobē jauno pieeju un dalās pieredzē ar citām pilsētas un novadu izglītības iestādēm.

## 1.7 Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Iestādes budžets tiek veidots no valsts mērķdotācijas un Ikšķiles novada pašvaldības iedalītā finansējuma iestādes darbības nodrošināšanai.

2016.gada finansējums 4.tabula

Iestādes finansējuma veids	Summa EUR
kopējais gada finansējums	1398961.92
t.sk. no valsts budžeta	172467
t.sk. no pašvaldības budžeta	1101315.53
t.sk. vecāku iemaksas (ēdināšanas izd.)	124997.51
t.sk. maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi (telpu īre	181.88

## 2 IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

### Mūsu pirmsskolas vīzija

Konkurētspējīga pirmsskola, kurā tiek nodrošināta izglītojamo harmoniska un vispusīga attīstība -patstāvīgs, atbildīgs, darbīgs, drošs, vesels bērns.

### Iestādes stratēģiskie mērķi

- Kvalitatīva izglītojamo sagatavošana pamatizglītības programmas apguvei;
- 3 mācību gadu garumā (2017.-2020.g.) jaunā satura pakāpeniskā ieviešana

### Iestādes uzdevumi 2017./2018. m. g.

Gada uzdevums	Skaidrojums
1. Atbilstošas mācību vides veidošana bērnu praktisko darbību organizēšanai.	Veidot vidi un apstākļus, kur bērns apzinās sevi kā individu, savas emocijas, vēlmes, vajadzības un intereses, mācās un spēj kontrolēt savu uzvedību, motivāciju, darbību, ir motivēts patstāvīgi darboties, mācās izvērtēt savus mācību sasniegumus. Virzieni –materiālu piedāvājuma daudzveidība aktivitāšu centros, sadarbība ar atbalsta personālu, izglītojamo vecākiem
2. Turpināt izmantot daudzveidīgas mācību metodes un paņēmienus apkārtējās vides izzināšanai praktiskā darbībā.	Mērķtiecīgu aktivitāšu piedāvājums, kur tiek realizēti dažādi mācību priekšmetu uzdevumi. Praktiski darbojoties rosināt bērnu izpratni par dabu, dabas aizsardzību. Ar vides izzināšanu saistīto pasākumu rīkošana (mācības, ekskursijas, pārgājieni, izpētes, eksperimenti u.c.)
3. Materiālās bāzes veidošana āra aktivitātēm.	Pārdomātas materiālās bāzes papildināšana daudzveidīgām āra aktivitātēm, bērnu praktiskai darbībai, vērošanai, eksperimentiem, izzinošām darbībām. Vecāku iesaiste pasākumu dalībā un organizēšanā.



### 3 IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

#### 3.1 Joma: MĀCĪBU SATURS

Ikšķiles pirmsskolas izglītības iestāde "Urdaviņa" realizē:

- Pirmsskolas izglītības programma; kods 01011111, licences Nr. V-5465. Šo programmu 2017./2018. m. g. apgūst 420 izglītojamie.
- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem; kods 01015511, licences Nr. V-7443. Šo programmu 2017./2018. m. g. apgūst 9 izglītojamie.
- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem; kods 01015611, licences Nr. V-5466. Šo programmu 2017./2018. m. g. apgūst 8 izglītojamie.

Programmu saturs atbilst mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku/aizbildņu pieprasījums un vajadzības pēc izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām.

Mācību gada pirmajā pedagoģiskajā sēdē izvirza un apstiprina galvenos gada uzdevumus, izvirza pedagoģisko sēžu tēmas, apstiprina pedagoģisko pasākumu darba plānu. Līdz katra mācību gada 1. septembrim aktualizē un apstiprina pirmsskolas izglītības iestādes obligāto dokumentāciju - grupas dienas režīmu, rotaļnodarbību sarakstu, izmantojamo mācību literatūras sarakstu. Grupas dienas režīms, atsevišķu integrētu mācību priekšmetu rotaļnodarbību saraksts, tēma mēnesim un plānotais mācību saturs tēmas apguvei izvietots grupu vecāku informatīvajos standos.

Mācību rotaļdarbība (saskaņā ar "Kompetenču pieeja mācību saturā") notiek visas dienas garumā, paredzot visu jomu vielas apguvi katru dienu.

Atbilstoši mācību jomu programmai pirmsskolas izglītības skolotāji sagatavo darba plānu (ne īsāku kā mēnesim), paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku un sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus. Mācību procesa laikā, ja nepieciešams, plānā tiek veiktas korekcijas.

Mācību satura plānošanā skolotāji izmanto profesionālās pilnveidesursos iegūtās zināšanas un pieredzi, dalās pieredzē ar kolēģiem atklātajos vērojumos, metodiskajās sanāksmēs, pedagogu sapulcēs. Iestādes vadība organizē individuālas sarunas ar skolotājiem par mācību jomu sasniegamo rezultātu izpildi, mācību gada beigās skolotāji raksta sava darba pašvērtējumu.

Pedagogi mācību saturā mērķtiecīgi iekļauj uzdevumus izglītojamo jēgpilnai, aktīvai darbībai. Iegādātas dabas izpētes ierīces, lupas, binokļi, zinātniskie komplekti iesācējiem, pipetes un pincetes, lai sekmētu kvalitatīvu mācību procesu gan telpās, gan ārpus telpām. Mācību saturā iekļauti pētījumi, eksperimenti, novērojumi. Izglītojamie vēro dabas procesus, salīdzina, eksperimentē, mācās pierakstīt vienkāršus pētījuma rezultātus, pamatot savu viedokli un izdarīt secinājumus.

Pilnveidota izglītojamo individuālās attīstības izvērtējuma tabulas, papildinot 2 līdz 7 gadus izglītojamo attīstības kartes ar visu mācību jomu izvērtējumiem. Katru mācību gadu veikta grupu kopējās attīstības rādītāju apkopošana un izvērtēšana.

2017./2018. mācību gadā pamatzglītības apguvei sagatavoti 114 bērni, no kuriem 86 % bērnu pirmsskolas izglītības programmu ir apguvuši ļoti labi vai labi, bet 14 % - daļēji.

2017./2018. m. g. notiek "Kompetenču pieeja mācību saturā" aprobācija visās vecuma grupās. Plānojot ikdienas darbu, pedagogi izmanto kompetenču projekta ieteikumus, aprobē pašu izstrādāto dokumentāciju (tematiski nedēļas un mēneša plāni, vērtējuma lapas, izglītojamo portfolio u. c.) un sniedz par tiem atgriezenisko saiti. Pedagogi dalījušies pieredzē ar Skrīveru, Aizkraukles, Ķekavas, Salaspils, Olaines un Rīgas PII pedagogiem.

**Stiprās puses:**

- Atbilstošs izglītības programmas piedāvājums .
- Kompetenču pieejā balstīts mācību saturs, kurš balstās uz pārmaiņām vidē, saturā, mācību līdzekļos.
- Daudzveidīga materiālā bāze kvalitatīva mācību satura organizēšanai.

**Turpmākā attīstība:**

- Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību kopēja mācību satura plānošanā.
- Izvērtēt grupas vides iespējas mācību jomu centru izveidošanai, lai nodrošinātu kompetenču pieejas mācību satura apguvi.

**Vērtējums: ļoti labi**

## 3.2 Joma: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### 3.2.1 Mācīšanas kvalitāte

Iestādē ir radīta atbalstoša vide skolotāju darbam ar bērniem. Iespēja pierādīt sevi ir dota katram pedagogam, daloties pieredzē, apmainoties ar idejām, izsakot savu viedokli. Pedagogi darbā ar izglītojamiem izmanto dažādas mācību metodes un metodiskos paņēmienus. To izvēle ir saistīta ar mācību darbības sasniedzamo rezultātu un ir vairāk tendēta uz bērnu patstāvīgu darbību un sadarbības veicināšanu bērnu starpā (sadarbība un līdzdalība ). Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Iestādes pamatmērķa realizēšanai - īstenojot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, ievērojot katra izglītojamā individuālo attīstību – pedagogi sadarbojas mācību darba plānošanā ar vadītājas vietnieku izglītības jomā, izstrādājot individuālā darba virzienus izglītojamiem. Gatavojoties mācību procesam, pedagogi izmanto informāciju tehnoloģijas un elektroniskos mācību materiālus. taču darbā ar bērniem IT tiek izmantotas retāk nepilnīgā tehnoloģiskā nodrošinājuma dēļ. Mācību procesā tiek izmantoti interaktīvie mācību materiāli, iestādē pieejami portatīvie datori, projektoris, interaktīvā tāfele, planšetes.

Iestādē regulāri izvērtē mācību procesa kvalitāti pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem. Pēc vērotās mācību aktivitātes organizē konstruktīvu sarunu ar pedagogu par redzēto, uzsverot pozitīvo, pārrunājot iespējamās turpmākās darbības virzienus. Pirmsskolas izglītības iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek organizēti kursi, kas ļauj skolotājiem saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas.

Piedaloties “Kompetenču pieeja mācību saturā” projektā, 8 iestādes pedagogi regulāri apmeklē mācības, ieviešanas seminārus un konferences, vēlāk ar zināšanām un idejām dalās ar pārējām kolēģēm.

Izvērtējot pedagogu ieteikumus, Iestādē organizē pedagogu savstarpējo mācīšanos vienam no otra. Savstarpējā mācīšanās procesā iesaistās visi Iestādes pedagogi, organizējot katrā grupā pieredzes apmaiņas vērojumus. Metodiskās apvienības ietvaros

pedagogi aicināja kolēģus no sadarbības novadu pirmsskolas izglītības iestādēm piedalīties pedagogu organizētās bērnu rotaļdarbībās un iepazīties ar Ikšķiles pirmsskolas izglītības iestādes “Urdaviņa” pedagoģiskā darba organizēšanu, kā arī dalījās ar idejām par pašizgatavotajiem mācību materiāliem.

Pilnveidots vecāku un pirmsskolas sadarbības mācīšanas un mācīšanās process – organizētas atvērto durvju dienas, radošas darbnīcas, nodarbības pie psihologa, pasākumu apmeklēšana, ekskursijas, profesiju dienas, konsultācijas vecākiem.

### **Stiprās puses:**

- Iestādes vadības komandas un skolotāju atklātība sadarbojoties, meklējot inovatīvas, mūsdienīgas pieejas mācību procesa uzlabošanai un mācīšanas kvalitātes paaugstināšanai;
- Daudzveidīgas mācību metodes, attīstot caurviju prasmes izglītojamiem.

### **Turpmākā attīstība:**

- IT tehnoloģiju izmantošana mācību procesā
- Pedagogu profesionālās pilnveides mērķtiecīga sekmēšana pārejai uz kompetencēm balstīta mācību procesa pirmsskolā ieviešanu.

### **Vērtējums: labi**

#### **3.2.2 Mācīšanās kvalitāte**

Pirmsskolas izglītības iestādē “Urdaviņa” mācīšanās darba organizācija tiek realizēta, vadoties pēc projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” ieteikumiem, saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Mācību process grupās tiek organizēts pa mācību jomām, kopā ar bērniem izrunājot mērķus, sasniedzamos rezultātus, ļaujot bērniem brīvi/patstāvīgi izvēlēties darbošanās centrus, materiālus. Šāda pieeja dod iespēju izglītojamiem pašiem apgūt zināšanas patstāvīgi darbojoties, laika plānošanu, organizēšanu. Izglītojamiem ir nodrošināta sagatavota mācību vide atbilstoši vecumposmam un mācību saturam. Par tās plānošanu, izveidi, pilnveidošanu un saglabāšanu atbildīgi skolotāji. Skolotāji sniedz izglītojamiem saprotamas, praktiskas mācību vielas prezentācijas. Zināšanu nostiprināšanu un papildināšanu izglītojamie realizē, izmantojot atbilstošus mācību materiālus gan individuālā darbā, gan strādājot grupās. Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar pašgatavotu rotaļmateriālu klāstu, kuru pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā. Metodiskais kabinets ir materiāli nodrošināts ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm un materiāliem. Rotaļdarbības notiek visas dienas garumā. Skolotāji veicina patstāvīgu darbošanos, analizēšanu, sava darba novērtēšanu. Iegādātas ierīces, lupas, binokļi, zinātniskie komplekti iesācējiem, lielās pipetes un pincetes u.c., kas palīdz kvalitatīvi organizēt nodarbības. Bērni vēro, salīdzina, eksperimentē, mācās spriest un secināt. Mācību procesā tiek izmantotas iespējas mācīties un mācīt ārpus iestādes telpām, lai zināšanas un pieredzi iegūtu reālajā vidē. Bērni dodas ekskursijās, apmeklē muzejus, dažādas pašvaldības iestādes – pasts, skola, tirgus, pilsētas nozīmīgas vietas. Izglītojamie aktīvi iesaistās Vides izglītības projektos – Latvijas Valsts meži projektā’’ Cūkmena detektīvi’’.

Izglītojamā vēlmi mācīties, uzzināt kaut ko jaunu, darboties rosina pedagogu pozitīva attieksme, uzslavas, pamudinājumi, interesants mācību saturs, mūsdienīgi mācību līdzekļi, savstarpējā sadarbība un vecāku atbalsts.

Informācijas apmaiņa starp iestādi un vecākiem/aizbildņiem, lai ģimenēm būtu priekšstats par iestādes darbību, zināšanu apjomu attiecīgajā vecumposmā, mācību procesā pielietojamām metodēm u.c. notiek vairākos veidos, - gan iesaistot vecākus iestādes darbībā (pasākumos, akcijās, atvērto durvju dienās) tādējādi klātienē informējot tos par iestādes sniegtajām iespējām bērnu izglītošanā un attīstībā, gan sniedzot informāciju sapulcēs, grupās izveidotajās WhatsApp grupās un Facebook.com kontā, kā arī sniedzot vecākiem bērna prasmju un mācību sniegumu raksturojumu, veicot individuālās sarunas.

### **Stiprās puses:**

- Mācīšanās balstīta uz bērnu praktisku darbošanos un apgūstamās tēmas sasaisti ar bērna personisko pieredzi.
- Mācību process ir sabalansēts un mērķtiecīgs visas dienas garumā;
- Mācīšanās procesā izglītojamiem tiek piedāvāta daudzveidīga materiāla bāze.

### **Turpmākā attīstība:**

- Aktualizēt izglītojamā pašapkalpošanās prasmi mācīšanās procesā.
- Papildināt grupu mācību materiālus ar praktiskās dzīves darbības priekšmetiem.
- Organizēt rotaļnodarbības ārā, attīstīt pētnieciskās prasmes.
- Informācijas apmaiņas iespēju izpēte visās iestādes grupās, vienlīdzīgo rezultātu sasniegšanai.

### **Vērtējums: labi**

#### **3.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītības iestādē izglītojamie tiek vērtēti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolā galvenais bērna darbības veids ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir bērna patstāvīgā darbība un rotaļdarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē bērna attīstību kopumā. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana notiek regulāri katra mācību temata beigās lai atbilstoši izglītojamā zināšanu, prasmju un iemaņu līmenim, vadītu tālāko mācību procesu. Pedagoģis veic aprakstu par apgūstamo mācību vielu, darba tempu un kvalitāti. Šie pieraksti tiek izmantoti izglītojamo sasniegumu vērtēšanai katra mācību gada janvārī un maijā visu grupu izglītojamiem. Izglītības iestādē ir izstrādātas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas lapas, kurās izglītojamie tiek vērtēti individuāli, atbilstoši viņu vecumposmam 2 reizes gadā. Vērtēšanu veic dažādās attīstības jomās- fiziskā attīstība, sociālā un emocionālā attīstība, estētiski mākslinieciskā, valodas izpratne un runas attīstība, izziņas attīstība un bērna raksturojums rotaļdarbībā. Katrā jomā izvirzīti vairāki kritēriji, par kuriem tiek veikta atzīme – vēl nav novērots, attīstās, regulāri novērots un tiek izvirzīti tālākie uzdevumi. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs iegūtie dati tiek atspoguļoti kopsavilkuma diagrammās, akcentējot katru grupu. Balstoties uz iegūtajiem individuālajiem izglītojamo sasniegumiem, pedagoģi

apkopo grupas rezultātus iepriekš minētajās jomās aprakstošā formā. Vērtējumu aprakstoša formā par grupas rezultātiem veic arī sporta, mūzikas skolotāji, logopēdi un speciālās izglītības skolotāja.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto savā ikdienas darbā, lai veicinātu mācību procesa efektivitāti un izglītojamo izaugsmi. Pedagogi un vadība 2 reizes mācību gadā analizē vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagoģiskās padomes sēdēs.

Iegūto informāciju izmanto metodiskā darba pilnveidē, mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Izglītojamo vecāki par bērnu sasniegumiem tiek informēti mutiski vairākas reizes mēnesī, atbildot uz vecāku interesējošiem jautājumiem. Obligātās apmācības izglītojamo vecāki saņem izglītojamā rakstisku vērtējumu pirms skolas gaitu uzsākšanas. Vērtējumu uzskaiti pārrauga un kontrolē Iestādes vadītāja un vadītājas vietnieces izglītības jomā.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē regulāri tiek veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšana.
- Vecākiem ir iespējams, regulāri saņemt informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem.
- Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek apkopota un izmantota iestādes darba pilnveidē.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Individuālās informācijas vecākiem par izglītojamo sasniegumiem pilnveidošana.
- Pedagoģiskā procesa individualizācija.

#### **Vērtējums: labi**

### **3.3 Joma: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

Izglītības iestādē organizētais mācību process ir vērsts uz katra izglītojamā sasniegumiem. Ikdienā sasniegumu vērtējums notiek, analizējot rotaļnodarbībās iekļautos uzdevumus un to individuālo izpildi. Sasniegumu vērtējumu pedagogs izsaka mutiski pēc katras rotaļnodarbības, balsoties uz rotaļnodarbības laikā novēroto izglītojamā darbu, praktiskā darba rezultātu. Vērtējums tiek izteikts ar mērķi motivēt un iedrošināt jauniem sasniegumiem.

Par ikdienas sasniegumiem katrs izglītojamā vecāks tiek informēts individuāli. Sasniegumu rādītājs ir arī grupu garderobēs izvietotais izglītojamo radošo darbu stends, kurā katrs vecāks var iepazīties ar sava bērna sasniegumiem. Izglītojamo radošie darbiņi glabājas izglītojamo portfolio mapē. Pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves vecāki saņem rakstisku informāciju par izglītojamā sasniegumiem fiziskajā, sociālajā un psihiskajā attīstībā. Informācija tiek atspoguļota, balstoties uz VISC 2011.gadā izstrādātajiem metodiskajiem ieteikumiem "Par bērna sasniegumu vērtēšanu pirmsskolā".

Izglītojamo sasniegumu rādītājus būtiski ietekmē Izglītības iestādes apmeklējuma regularitāte un izglītojamo valodas attīstības līmenis.

### **Stiprās puses:**

- Pedagogu prasme veikt izglītojamus motivējošus vērtējumus, lai veicinātu nepārtrauktu un vispusīgu izglītojamo izaugsmi.
- Regulāra vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem.

### **Turpmākā attīstība:**

- Paaugstināt sadarbību starp atbalsta personāla komandu, grupas skolotājiem, vecākiem.
- Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, informējot par to, kas izglītojamam jāzina un jāprot attiecīgajā vecumposmā, sekmējot izglītojamā izaugsmi.

### **Vērtējums: labi**

## **3.4 Joma: ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM**

### **3.4.1 Psiholoģiskais atbalsts un sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojošo drošības garantēšana**

Pirmsskolas izglītības iestādē "Urdaviņa" regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Izglītības iestādē ir nodibināta un darbojas atbalsta komanda - psihologs, speciālās izglītības pedagogs, logopēdi, divas medmāsas, no domes sociālā dienesta ir piesaistīts sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm. Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, speciālais pedagogs un psihologs veic darbu ar izglītojamajiem un pedagogiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes. Sadarbībā ar Ikšķiles novada domes sociālo dienestu mazturīgo ģimeņu bērniem tiek sniegts materiālais atbalsts.

Psihologs, sadarbojoties ar grupu pedagogiem apzina un veic izglītojamo adaptācijas izpēti, korekcijas darbu izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem. Psihologs konsultē pedagogus, izglītojamo vecākus. Logopēdi veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamā valodas apgūvē un citvalodīgo izglītojamo latviešu valodas apgūvē.

Iestādes speciālais pedagogs veic individuālo mācīšanās plānu izstrādi izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, veic regulāru darbu, lai individuāli strādātu ar izglītojamiem un veic izglītojošu darbu ar grupu skolotājiem, lai veiksmīgāk iekļautu izglītojamos ar speciālajām vajadzībām vispārīglītojošajās grupās.

Iestāde ir nodrošināta ar pirmsskolas māsu pakalpojumu, kas nepieciešamības gadījumā ir pieejams izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem. Pirmsskolas māsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Visi Izglītības iestādes pedagogi ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanai. Pirmsskolas māsa iesaistās arī izglītojamo izglītošanā, iepazīstinot ar veselīga uztura principiem. Veic mutisku saziņu ar vecākiem, izvieto vecāku informācijas stendos paziņojumus un rakstus, kas saistīti ar higiēnu un profilaksi, kā arī nodrošina ērtu pieeju ēdienkartēm.

Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus grupu žurnālā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, vai veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības. Iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Ikšķiles novada domes sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Ikšķiles pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Izglītības iestādē ir nozīmēts Ikšķiles novada pašvaldības darba drošības speciālists, kurš regulāri veic darba vides risku novērtējumu, uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus. Izglītības iestādē ir izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns. Izglītības iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības balss apziņošanas sistēmu.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības, lai atkārtotu iestādes kolektīva un izglītojamo rīcību ekstremālos apstākļos. No iestādes tiek evakuēti izglītojamie un visi darbinieki. Evakuācijas vieta ir Ikšķiles vidusskola. Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās. VP Ogres reģiona pārvaldes Nepilngadīgo prevencijas nodaļas darbinieki organizējuši nodarbības izglītojamajiem par dažādām drošības tēmām kopā ar policijas tēliem Runci Rūdi un Bebru Bruno. Pirmsskolas izglītojamajiem tiek organizētas Džimbās drošības skoliņas nodarbības.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan atbalsta personāls un administrācija. Katrā iestādes vecuma grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu sapratnei. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami vecāku informācijas standos un tie ir izlasāmi galvenajā iestādes informācijas stendā. Izglītojamajiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē. Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo, darbinieku drošībai teritorijā ir uzstādītas video novērošanas kameras, kuras reģistrē notiekošo. Ierakstu kontrolē iestādes dežurants un vadītājas vietniece saimnieciskos jautājumos. Iestādes ieejas durvis ir aprīkotas ar kodu atslēgām un galvenās durvis uzrauga iestādes dežurants. Iestādes durvis aprīkotas ar zvanu pogām. Atbildot uz durvju zvanu, durvis dodas atvērt kāds no administrācijas darbiniekiem, noskaidrojot, ko nepiederoša persona vēlas. Visas grupas ir nodrošinātas ar trauksmes pogām, kuras iedarbināt gadījumā, ja grupas darbinieki vai izglītojamie tiek apdraudēti.

Izglītības iestādē, lietojot mācību tehniskos līdzekļus, tiek ievērotas lietošanas instrukcijās noteiktās prasības.

Izglītības iestādē ir nozīmēta persona, kura regulāri veic rotaļu celtnu pārbaudi un nepieciešamības gadījumā novērš nepilnības.

### Stiprās puses:

- Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – psihologs, speciālās izglītības skolotājs, pirmsskolas māsa.
- Sadarbība ar Ikšķiles novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju.
- Iestādē tiek ievērotas darba aizsardzības/drošības, sanitārās, higiēnas un ugunsdrošības prasības.
- Iestādē ir video novērošanas kameras un iestādes dežuranti

### Turpmākā attīstība:

- Regulāri aktualizēt un izstrādāt drošību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus.
- Turpināt darbinieku izglītošanu par rīcību gadījumos, kad konstatēts izglītojamā interešu aizskārums vai apdraudējums.
- Izstrādāt vizualizētu materiālu izglītojamo iepazīstināšanai ar drošības jautājumiem un turpināt izglītojamus izglītot par drošību sev apkārt.

### Vērtējums: ļoti labi

#### 3.4.2 Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādes uzdevums ir attīstīt izglītojamos kā vispusīgi attīstītas personības. Liela nozīme ir gan fiziskai, gan emocionālajai attīstībai, pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem, kā arī radīt apstākļus, lai nodrošinātu ētisku, kulturālu attieksmi (*pret sevi, citiem cilvēkiem, vidi, valsti*), sekmētu pašregulāciju, pašdisciplīnu. Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Iestādē plāno un organizē svinīgus pasākumus ar mērķi stiprināt izglītojamo patriotismu un piederību savai valstij. Izglītības iestādē redzamā vietā novietots valsts karogs, valsts ģerbonis un valsts himnas teksts. Ārpusrotaļnodarbību pasākumu organizēšana notiek vadoties pēc gadskārtu svētkiem, kalendārajiem svētkiem, iestādes tradīcijām, izvirzītajiem galvenajiem mācību gada virzieniem un viesmākslinieku piedāvājuma. Plānošanu veic vadītājas vietniece izglītības jomā, sadarbībā ar mūzikas un sporta pedagogiem (mutiskas sarunas). Grupas, pēc savas iniciatīvas, organizē pasākumus grupas kolektīvā, vadoties pēc nedēļas tēmām, mēneša aktualitātēm. Viss pirmsskolas pedagogu un izglītojamo kolektīvs, sadarbojoties ar bērnu vecākiem regulāri dodas Ikšķiles novada pašvaldības organizētajos lāpu gājienos 11.novembrī, iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi. Iestādes tradīcija ir kopīgas dažādas aktivitātes, iepazīstot Ikšķili. Izglītojamie ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās un pārgājienos iepazīstot tuvāko apkārtni. Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku uzvestās leļļu izrādes un tiek organizēti koncerti.

Pedagogi regulāri veicina izglītojamo iesaistīšanu Izglītības iestādes grupu kārtības noteikumu aktualizēšanā un atbalsta pozitīvu uzvedību. Par iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšanu atbildīgi ir grupu pedagogi. Izglītojamie kopā ar pedagogu vienojas par grupas kārtības noteikumiem. Noteikumus atspoguļo ar pedagogu veidotiem vizuāliem attēliem. Pedagoģs, izmantojot verbālo un uzskates metodi, vienojas ar grupas izglītojamiem par rīcību pārkāpumu gadījumā.



Izglītības iestādes darbinieki regulāri seko līdzi iespējām piedalīties dažādos zīmējumu un radošo darbu konkursos, Ikšķiles novada pašvaldības organizētos koncertos un sporta pasākumos. Iestāde saņem pateicības un diplomus par aktīvu līdzdalību. Izglītojamie saņem pateicības un diplomus arī par individuāliem vai grupu sniegumiem. Izglītības iestāde realizē interešu izglītības programmas, kas nodrošina iespējas izglītojamo vispusīgai personības attīstībai, radošai pašizpaušmei un savas individualitātes veidošanai, aktīvu un radošu brīvā laika izmantošanu, kas sekmē saskarsmes un sadarbības pieredzi, attīsta izglītojamo spējas un talantus. Izglītojamo vecāki mācību gada sākumā vecāku sapulcēs tiek informēti par iespējām bērnu vēlmes un talantus attīstīt interešu izglītības pulciņos.

### **Stiprās puses:**

- Pedagogu prasme veidot sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalstot izglītojamo personības veidošanu.
- Daudzpusīgi tematiskie pasākumi.
- Regulāra dalība dažādos konkursos.
- Iestāde nodrošina interešu izglītības programmu visu vecuma grupu izglītojamajiem
- Izglītojamiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvos koncertos un pasākumos.

### **Turpmākā attīstība:**

- Piedāvāt dažādus iestādes ietvaros organizētus konkursus.
- Veikt izglītojošu darbu ar vecākiem, akcentējot iestādes darba specifiku, kuras prioritāte ir pirmsskolas izglītības programmu īstenošana.

### **Vērtējums: labi**

#### **3.4.3 Atbalsts karjeras izglītībā**

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo karjeras izglītībā atbilstoši izglītojamo vecumposmam tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Iestāde plāno un organizē izglītojošus pasākumus karjeras izglītības veicināšanai. Karjeras izglītības darbu koordinē grupu skolotāji. Rotaļnodarbībās tiek iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati - sniegta informācija par dažādām profesijām. Lai izpētītu profesiju īpatnības pedagogi izstrādā dažādus metodiskos materiālus. Jaunākā vecuma izglītojamos iepazīstina ar pirmsskolas izglītības iestādē strādājošo profesijām – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, sētnieks, pavārs. Vecāko grupu izglītojamie kopā ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās iepazīt interesantākās profesijas pilsētā un ārpus tās. Vecākā vecuma izglītojamo karjeras izglītības veicināšanā organizē pasākumus sadarbībā ar vecākiem – iepazīstot vecāku profesijas. Izglītojamie iepazīnušies ar bibliotekāra profesiju un bibliotēkas darba organizēšanu, arhitekta profesiju, u.t.t.

Mācību gada laikā organizē tematiskas nedēļas par dažādu profesiju pārstāvjiem. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti

izglītojamo vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus (zobārsts, vetārsts, metālkalējs, u.c.), kā arī bērni prezentē savu vecāku profesiju.

Grupu materiālo bāzi un metodiskā kabineta materiālo bāzi katru mācību gadu mērķtiecīgi papildina ar uzskates materiāliem par dažādu profesiju veidiem.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas
- Dodoties mācību un profesiju iepazīšanās ekskursijās, bērni iemācās uzvedības normas sabiedriskajās vietās, praktizējās komunicēšanā ar pieaugušajiem ārpus ģimenes un mācību iestādes.
- Organizēti tematiski pasākumi, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, par dažādām profesijām.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām.
- Veicināt sadarbību ar iestādes vecākiem – dažādu profesiju pārstāvjiem ar mērķi iepazīt vairākas profesijas.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.4.4 Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamo sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Pedagogi, izvērtējot izglītojamo individuālās attīstības radītājus, realizē diferencētu pieeju mācību programmas apgūvē.

Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī. Integrēto rotaļnodarbību saturā pedagogi iekļauj diferencētus uzdevumus, lai nodrošinātu katra izglītojamā attīstības pakāpei atbilstošus uzdevumus. Mācību procesā pedagogi veicina bērnu savstarpējo mācīšanos, organizējot grupu un pāru darbus. Kā viens no mācību procesa kvalitātes izvērtēšanas kritērijiem iekļauts diferencētas mācību pieejas izmantošana rotaļnodarbībās. Individuālais darbs norit dažādos dienas momentos, visas dienas garumā. Pamatā individuālo darbu veic grupas pedagogs.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds, psihologs un speciālais pedagogs. Šie speciālisti sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem. Katra mācību gada laikā tiek ieviesti atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuriem ir atbalsta personāla atzinumi par bērna speciālajām vajadzībām.

Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis pirmsskolas izglītība iestādi, tad pedagogi, izvērtējot izglītojamā zināšanu pakāpi, plāno turpmāko mācību darbu atbilstoši bērna spējām.

Pedagogi sniedz individuālās konsultācijas vecākiem, lai veicinātu bērna vispusīgu attīstību.

### **Stiprās puses:**

- Regulāri tiek veikts individuālais darbs ar izglītojamiem.
- Pedagoģiem savā starpā laba sadarbība mācību darba diferenciacijas nodrošināšanā.

### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt rūpīgi sekot katra izglītojamā individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantu vai mācību grūtības un sniedzot iespējamo atbalstu.
- Pilnveidot pedagoģu zināšanas par diferencēta mācību darba organizēšanu ar dažāda individuālās attīstības pakāpes izglītojamiem.

### **Vērtējums: labi**

#### **3.4.5 Atbalsts izglītojamiem ar īpašām vajadzībām**

Ikšķīles pirmsskolas izglītības iestādē ir licencēta Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611) un Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511). Visiem izglītojamajiem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens par konkrētās programmas apguves nepieciešamību. Mācību darba mērķis ir veiksmīga integrācija vispārīzglītojošajā grupā. Atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim un attīstības spēju līmenim izstrādāts individuālās izglītības plāns, tiek pētīta izglītojamo attīstības dinamika, veikta plāna korekcija un papildinājumi, ja tas nepieciešams. Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek vērtēti, ievērojot viņu attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli, to atspoguļojot individuālajā mācību plānā. Ar izglītojamajiem regulāri tiek strādāts papildus.

Mācību gada sākumā, izstrādājot individuālos izglītības plānus, vecāki ar tiem tiek iepazīstināti un aicināti uz individuālajām konsultācijām par izglītojamo stiprajām un rūpju jomām. Vecāki individuālajā izglītības plānā parakstās par uzdevumiem, kurus nepieciešams veikt mājās. Mācību gada beigās tiek veikts izvērtējums par izglītojamā korekcijas darbu, ar ko tiek iepazīstināti vecāki. Vecāki savu viedokli par izglītojamā korekcijas darbu izsaka mutiski vai rakstiski.

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek papildināti mācību līdzekļi speciālo programmu realizācijai. Speciālās izglītības sekmīgākai realizēšanai iestādē ir iekārtots speciālā pedagoģa kabinets, logopēdu un psihologa kabineti. Pedagoģiskā darba uzlabošanai notiek pieredzes apmaiņas braucieni, piemēram, pedagoģi ir apmeklējuši Gaismas internātpamatskolu, ir organizēti tālākizglītības kursi.

### **Stiprās puses:**

- Iestādē izglītojamiem speciālajās izglītības programmās ir izstrādāti un tiek realizēti individuālie izglītības plāni.
- Labvēlīgs mikroklimats speciālās izglītības izglītojamo attīstībai un integrācijai.
- Ir atbilstošas izglītības pedagoģi, kuri nodrošina speciālās izglītības kvalitāti.

### **Turpmākā attīstība:**

- Izglītojamo agrīna grūtību noteikšana un korekcijas darba uzsākšana.
- Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.
- Papildināt materiālo bāzi speciālās izglītības programmas realizēšanai
- Sadarboties ar Ikšķīle novada skolām speciālās izglītības izglītojamo integrēšanu mācību vidē

### **Vērtējums: labi**

#### **3.4.6 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas izglītības iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir grupu vecāku sapulces, vecāku kopsapulces, individuālas tikšanās ar vecākiem, vecākiem atvērtās durvju dienas, grupu un Iestādes pasākumi, saliedēšanas un sadraudzības pasākumi kopā ar grupu izglītojamiem.

Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par Iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem un vecāki saņem pateicības par iestādē atbalstītajiem pasākumiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde mērķtiecīgi un regulāri informē vecākus par plānoto mācību darbu, par plānotajiem pasākumiem Iestādē, par izmaiņām dienas režīmā gan mutiski, gan izvietojot rakstisku informāciju vecāku informatīvajos stendos.

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākumi, mācību gada noslēguma pasākumi, izlaidumi, ekskursijas, u.c. Grupu projektos vecāki atsaucīgi stāsta par saviem hobijiem, profesijām, talantiem, dalās dažādu prasmju pieredzē. Vecāki tiek aicināti iesaistīties projektu nedēļas norisē.

Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem.

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt iestādes Mārtiņdienas tirdziņus, Ziemassvētku koncertus, Māmiņdienas koncertus, Izlaiduma pasākumus.

Ja konstatētas problēmas mācību un audzināšanas darbā, grupu pedagogi, atbalsta personāls un Iestādes vadība organizē individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem, lai meklētu risinājumus izglītojamā un ģimenes atbalstam.

Iestādē ir izveidota Iestādes padome. Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju, Iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā.

### **Stiprās puses:**

- Izveidojusies daudzveidīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem – atvērto durvju dienu pasākumi, vecāku sapulces, dzimšanas dienas svinības, sporta dienas, radošās pēcpusdienas, u.t.t.
- Aktīva Iestādes padomes darbība.

- Izglītojamo vecāku līdzdarbība un atbalsts iestādes darbā.

**Turpmākā attīstība:**

- Organizēt vecāku aptauja par Iestādes darbu ar mērķi izzināt vecāku vērtējumu un ieteikumus turpmākai sadarbībai.
- Apzināt izglītojamo vecāku viedokli par vēlamajām sadarbības iespējām un kopējiem pasākumiem.

**Vērtējums: ļoti labi**

## 3.5 Joma: IESTĀDES VIDE

### 3.5.1 Mikroklimats

Pirmsskolas izglītības iestāde plāno un īsteno pozitīva tēla veidošanu. Piederības apziņa un lepnums par savu pirmsskolu balstās uz labvēlīgu un sadarbību veicinošu mikroklimatu, tāpēc kolektīvs daudz strādā, lai nodrošinātu labas attiecības starp pedagogiem, darbiniekiem, vecākiem un bērniem, lai iestādē visiem būtu patīkami uzturēties. Iestādei ir savs karogs un himna. Izglītības iestāde mērķtiecīgi veido savu tēlu sabiedrībā, organizējot pasākumus, piedaloties novada organizētajos pasākumos un atbalstot dažādus sabiedriskus sporta, kultūras un izglītojošus pasākumus, publicējot laikrakstos un Facebook.com vietnē rakstus par aktualitātēm izglītības iestādē.

Īpaša uzmanība ir pievērsta Iestādes tradīciju izkopšanai. Katru gadu ir organizēta Draugu dienu, Tēvu diena, gadskārtu ieražu svētki “Miķeļa diena”, “Mārtiņa diena”, “Ziemassvētki”, “Lieldienas”, Mātes un Ģimenes diena, atzīmēta Latvijas proklamēšanas gadadiena, iestādes dzimšanas diena, kopīgi izbraucieni-ekskursijas mācību gadu noslēdzot. Lai veicinātu vecāku un izglītojamo lepnumu un piederību pirmsskolas izglītības iestādei “Urdaviņa”, kā arī ģimeņu un kolektīva saliedēšanas nolūkos, tiek organizēti vairāki ar bērnu ģimenēm kopīgie pasākumi: Ziemassvētku ieskandināšana, pārgājieni, sporta pasākumi, Ziemassvētku svinēšana, Māmiņu diena. Izglītības iestāde ievieš un kopj tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls iestādē justos komfortabli. Izglītības iestāde savus darbiniekus sumina ar pateicībām, ja darbs ir paveikts vairāk kā prasa pienākums. Tiek organizētas iestādes personāla ekskursijas, administrācija organizē Ziemassvētku pasākumu darbiniekiem, iestādes dzimšanas dienas svinības. Iestādes mikroklimata veidošanā piedalās gan pedagogi, gan izglītojamie, gan vecāki. Iestādē ir izstrādāti „Iekšējās kārtības noteikumi vecākiem un bērniem” un „Darba kārtības noteikumi” darbiniekiem. To ieviešanu un kontroli veic iestādes vadība sadarbībā ar pirmsskolas darbiniekiem.

Problēmsituācijas, ja tādas rodas, tiek risinātas profesionāli, godīgi, taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus un pedagogus, vadību. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības. Pirmsskolas izglītības iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar Ikšķiles novada pašvaldību. Iestāde piedalās Ikšķiles novada kultūras dzīvē, sniedzot muzikālus priekšnesumus dažādos pasākumos un svētkos.

Lai noskaidrotu vecāku viedokli un uzlabotu iestādes darbību atbilstoši klienta vēlmēm un vajadzībām, izglītojamo vecāku starpā tiek veikta anketēšana un sniegta atgriezeniskā saite. Priekšlikumi izskatīti Iestādes padomes sēdēs. Uzlabojumi, izmaiņas tiek veiktas pēc kopīgā lēmuma pieņemšanas.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto.

#### Stiprās puses:

- Iestādē ir labs mikroklimats, savas tradīcijas kolektīva saliedēšanai.
- Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki.

### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt sadarbību ar vecākiem, apkopojot to priekšlikumus un viedokļus, sniedzot atgriezenisko saiti;
- Pārstrādāt Iekšējās kārtības noteikumus, izdalot atsevišķi Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem, veidojot tos pa vecuma grupām, atbilstoši bērnu vecumam un izpratnei.
- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu

### **Vērtējums: labi**

#### **3.5.2 Fiziskā vide**

Ikšķīles pirmsskolas izglītības iestāde “Urdaviņa” atrodas Ikšķīlē, Melioratoru ielā 10, LV-5052 un to apmeklē 437 bērni vecumā no 2 līdz 7 gadiem.

Iestādes telpas ir aprīkotas kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. Telpu iekārtojums un inventārs ir atbilstošs izglītojamo skaitam, vecumposmam. Katrai grupai ir sava garderobe, grupas telpa, guļamtelpa, tualetes telpa, jaunākā vecuma grupām sava ieejas telpa. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Iestādē ievēro vēdināšanas grafiku, telpās ir optimāla temperatūra.

Iestādē ir divas mūzikas klases, aktu zāle un sporta zāle. Iestādes pirmsskolas māsas kabinets, ir aprīkots atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestāde 2017.gadā tika renovēts ēdināšanas bloks un veļas mazgāšanas telpās ir veikts remonts. Ēdienu gatavo atbilstoši veselīga uztura normām, ir ēdamzāle.

Iestādei ir nepieciešama piespiedu ventilācijas izbūve.

Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, Wi-Fi tīkls, kas ļauj skolotājām brīvi mācību procesā un gatavošanās procesā izmantot IT iespējas.

Iestādes teritorija ir iežogota un sakopta. Teritorija ir apzaļumota. Atsevišķi ir nodalīta saimnieciskā zona. Rotaļu laukumi ir labiekārtoti. Tajos atrodas divas rotaļu nojumes, daudzveidīgas rotaļu iekārtas, kas attīsta izglītojamo līdzsvara un kustību koordināciju, prasmes mest bumbu grozā un noķert to, kā arī apgūt prasmi saskaņot savu rīcību ar citiem bērniem. Ir trīs smilšu kastes ar pārklājumu. Teritorijas apgaismojums atjaunots. Izglītojamajiem ir pieejamas velo novietnes. 2017. gadā ierīkots mīkstaīgs segums futbola laukumam un rotaļu laukumam.

Pašvaldība regulāri piesaista finanšu līdzekļus, lai uzlabotu mācību kvalitāti iestādē.

Iestādes vides sakopšanā regulāri piedalās iestādes darbinieki, pavasarī kopīgās teritorija sakopšanas talkas atbalsta arī izglītojamo ģimenes. Darbinieki un izglītojamo vecāki iesaistās arī iekšējās vides sakārtošanā-ar radošajiem darbiem noformē iestādes gaitenšus un grupu telpas.

Izglītības iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē un ir uzstādīta ātrumu ierobežojoša zīme. Jāatrisina automašīnu stāvvietu skaits.

Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls. Pārbaužu dokumenti ir pieejami. Iestādei ir atzinumi darbības turpināšanai – Atzinumi no Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dieneta, Atzinums no Veselības inspekcijas un Atzinums no Pārtikas un Veterinārā dienesta.

### **Stiprās puses:**

- Iestādes vide atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, darbinieki rūpējas par telpu estētisko noformējumu.
- Iekārtoti piemēroti āra rotaļu laukumi, iestādei pieguļošā teritorija ir apzaļumota.
- Iestāde, sadarbībā ar pašvaldību strādā, lai nodrošinātu drošību ārējā un iekšējā vidē.

### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams.
- Turpināt nomainīt grupu telpās mēbeles- galdus, krēslīņus, plauktus.
- Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.

### **Vērtējums: labi**

## **3.6 Joma: IESTĀDES RESURSI**

### **3.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Iestādē ir 20 grupu telpas ar kopējo platību 4339,39 m<sup>2</sup>, mūzikas zāle, sporta zāle. Ir kabineti administrācijai, pirmsskolas māsaī, vadītājas vietniecei izglītības jomā, logopēdam, sociālajam pedagogam, psihologam. Telpu skaits un platība atbilst Iestādē īstenotās programmas vajadzībām un izglītojamo skaitam. Grupu telpas ir aprīkotas ar izglītojamo vecumam un augumam atbilstošām mēbelēm.

Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un iekārtas licencētās pirmsskolas izglītības programmas apguvei. Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības finansējums mācību procesa kvalitatīvai nodrošināšanai, kā arī valsts finansējums mācību līdzekļu iegādei 5 – 6 gadīgo izglītojamo grupām. Iestādes finanšu resursu izmantošana tiek plānota un racionāli izmantota mūsdienīgu un kvalitatīvu mācību materiālu iegādei, drošas vides nodrošināšanai un ekonomiskai telpu apsaimniekošanai.

Iestādē ir interaktīvā tāfele, projektors, 25 portatīvie datori, 2 stacionārie datori un mūzikas atskaņošanas aparātūra. Sporta zālē ir daudzveidīgs sporta inventārs.

Izglītības iestādes metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami dažādi materiāli integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas uzdevumu īstenošanas nodrošināšanai. Katru mācību gadu metodiskā kabineta bibliotēka tiek papildināta ar jaunāko pirmsskolas pedagoģijas literatūru, daiļliteratūru, uzziņas literatūru, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.

Pedagogi mērķtiecīgi papildina grupu materiālo bāzi ar pašgatavotām attīstošām spēlēm un mācību līdzekļiem. Katra grupa veido savu literatūras, uzskates līdzekļu, didaktisko spēļu, izdales materiālu bāzi sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā. Daļa didaktiskās spēles, izdales un uzskates materiāli ir pašgatavoti. Iestāde nodrošina nepieciešamos materiālus pedagogu ieceru īstenošanai. Pašgatavotie materiāli – estētiski, mūsdienīgi, droši.

Iestāde plāno nepieciešamo mācību tehnisko līdzekļu iegādi, veic esošo resursu apkopi un remontu. Materiāltehnisko resursu un līdzekļu izmantojums ir efektīvs un racionāls.



### **Stiprās puses:**

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.
- Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.
- Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi notiek materiāltehnisko resursu uzturēšana kārtībā un to atjaunošana.

### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt materiāltehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu.
- Iegādāties portatīvos datorus atbalsta personāla darbam.
- Iegādāties interaktīvos ekrānus 5-6 gadnieku programmu realizēšanai.

### **Vērtējums: labi**

#### **3.6.2 Personālresursi**

Iestādē nokomplektēts visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek nepārtraukti pilnveidota. Kopā iestādē ir 54 pedagoģiskie darbinieki, no kuriem 49 ar augstāko pirmsskolas pedagoģisko izglītību, t.sk. 8 pedagoģijas zinātņu maģistri, 4 pedagogi studē pirmsskolas pedagoģiju. Iestādē katrā grupā strādā 2 pedagogi uz 1.0 likmēm un skolotāju palīgs. Pedagogi katru dienu strādājot 3 kopstundas veicina sadarbību un kvalitatīvāku darba plānošanu. Papildus ar izglītojamiem strādā 3 sporta skolotāji, 4 mūzikas skolotāji un atbalsta personāls (Skat.-VIIS dati, pedagoģisko darbinieku saraksts, tariflikācijas, Statistikas atskaites).

Pedagogi ir orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas paaugstināšanu un radošu darbību. Iestādē tiek organizēti tālākizglītības kursi, lai veidotu pedagoģiskā kolektīva vienotu pieeju mācību un audzināšanas darbam. Iestādes vadītāja seko pedagogu izglītības atbilstībai un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai, datus ievadot VIIS sistēmā. Tiek izziņātas pedagogu intereses un vajadzības tālākizglītībai. Iestādē izstrādāts personāla profesionālās pilnveides plāns, paredzot tam finansējumu. Pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot darbā.

Pedagogi profesionālās kvalitātes paaugstināšanai piedalījušies pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā un ieguvuši atbilstošu kvalitātes pakāpi. 3 pedagogiem piešķirta 2.profesionālās kvalitātes pakāpe.

Izglītības iestādē tiek organizētas metodisko darbu skates, labās prakses pieredzes apmaiņas starp kolēģiem.

Iestādē strādā 45 tehniskie darbinieki ar atbilstošām profesionālajām kvalifikācijām, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Iestādes tehniskie darbinieki precīzi zina savus darba uzdevumus un veic tos pēc labākās sirdsapziņas. Pēc nepieciešamības notiek tehnisko darbinieku sapulces, kurās tiek pārrunāti jautājumi par darba organizācijas uzlabošanu.

Iestādes personālu atlasa interviju un pārrunu veidā, kur potenciālie darbinieki piesakās pēc sludinājuma mājas lapā. Katram darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes

laiks. Priekšroka tiek dota darbiniekiem ar labu rekomendāciju, iepriekšēju darba pieredzi un profesionālām zināšanām, kā arī pozitīvām rakstura iezīmēm.

Darbiniekam tiek piedāvāta iespējas pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Iestādes kolektīvam ir savas tradīcijas un ir iespēja darbiniekam par kvalitatīvu darbu, saskaņā ar Ikšķiles novada pašvaldības darbinieku atlīdzības nolikumu, saņemt papildus brīvdienas pie atvaļinājuma un citas sociālās garantijas.

Izglītības iestāde ar savu pieredzi dalās gan novada robežās, gan uzņemot kolēģus no citiem novadiem.

### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem.
- Regulāra tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšanāsursos gūta pieredze.
- Tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri citu pašvaldību izglītības iestāžu kolēģiem.

### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt pedagoģu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.
- Pilnveidot Izglītības iestādes iekšējo pedagoģu profesionālās pieredzes apmaiņas pasākumu norises un apmeklējuma plānošanu.

### **Vērtējums: Ļoti labi**

## **3.7 Joma: IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **3.7.1 Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestādes pašvērtējums veikts pirmo reizi. Līdz 2017.gadam iestādē nav ticis organizēts Izglītības iestādes pašvērtējums. Iepriekšējos gados iestādē veikta pedagoģiskā darba organizācijas analīze, kā arī pedagoģu darba pašvērtējums. Iestādes pedagoģiskais process balstīts uz pedagoģiskās sēdēs pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem.

Iestādes pašvērtēšanas sistēma ir balstīta uz plānoto un izpildīto darba uzdevumu un mērķu analīzi. Tā ir veidota no ikdienas vērojumiem, dokumentācijas apkopošanas, labās prakses piemēriem, pedagoģu pašvērtējumiem. Iestādes vadītāja uzklusa pedagoģu un darbinieku viedokli, veic pārrunas, saņem ierosinājumus. Izglītības iestāde nevairās no sarežģītu un problemātisku jautājumu risināšanas. Lēmums šādās situācijās tiek pieņemts koleģiāli. Vērtēšanas procesā apzinātās stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi tiks izmantoti plānojot turpmāko Izglītības iestādes un audzināšanas darbu, veidojot Izglītības iestādes Attīstības plānu.

Kā galveno darba pārraudzības formu iestādē izmanto paškontroli un pašvērtējumu. Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts, ņemot vērā Ikšķiles novada pašvaldības prioritātes. Izglītības iestādes vadība plāno pedagoģiskās padomes sēdes, kurās iekļauj izglītojamo individuālās

attīstības dinamikas izvērtēšanu un Iestādes darba izvērtēšanu. Mācību gada beigās skolotāji raksta sava darba pašvērtējumu pēc izstrādātas vienotas formas un katrs pedagogs individuālā sarunā ar iestādes vadību analizē sasniegto mācību un audzināšanas darbā, kvalifikācijas celšanā, norāda savas veiksmes un izsaka priekšlikumus iestādes darba plānošanā. Iegūto informāciju apkopo un analizē. Ar 2018.gada 1.septembri iestādes pašnovērtējums tiek publiskots.

Stiprās puses:

- Iestādes darbības pašvērtēšana visos līmeņos.
- Regulāra pedagogu darba pašvērtēšana.
- Iestādes administrācijas labvēlīga, savstarpēji atbalstoša sadarbība darba procesa izvērtēšanā un plānošanā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veidot uz sasniegumiem definētu Iestādes darba pašvērtējumu un attīstības plānu.
- Izmantot dažādus (vairākus) iestādes novērtēšanas instrumentus (atsevišķo grupu vecāku, visas iestādes ģimeņu, dažādu līmeņu darbinieku anketēšanu u.c.) stipro un vājo pušu noteikšanai turpmākai iestādes darbības kvalitatīvai, uz bērnu izaugsmi vērstai plānošanai.

**Vērtējums: labi**

### **3.7.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Ikšķīles pirmsskolas izglītības iestādē “Urdaviņa” ir Iestādes darbu reglamentējošā obligātā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti ir veidoti atbilstoši normatīvajiem aktiem, noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši Iestādes lietu nomenklatūrai, kas saskaņota ar Jēkabpils zonālo Valsts arhīvu.

Iestādes vadītājas kompetences ir norādītas vadītāja amata aprakstā un darba līgumā. Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas un pakļautība noteiktas darbinieku amata aprakstos un darba līgumos. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Darbinieku papildus pienākumi tiek noteikti ar vadītājas rīkojumu. Darbiniekus pieņem darbā likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un Iestādes vajadzības. Darbinieku darba līgumos ir norāde par Latvijas Republikas normatīvo aktu, Izglītības likuma un citu normatīvo aktu ievērošanu.

Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visam pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm. Darba pienākumu deleģēšana notiek saskaņā ar iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām. Vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, vadītājas vietniece saimnieciskos jautājumos, medmāsas strādā vienotā komandā, ievērojot atbildības jomu sadalījumu. Darba sanāksmes notiek reizi mēnesī, bet nepieciešamības gadījumā biežāk. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, katru nedēļu tiek rīkota pedagoģisko darbinieku informatīvā sanāksme, kurā ir vismaz viens katras grupas pārstāvis. Reizi mēnesī notiek iestādes tehnisko darbinieku sanāksmes.

Vadītāja pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu, kā arī konsultējas ar darbiniekiem svarīgu lēmumu pieņemšanā. Vecāki ir informēti kā sazināties ar Iestādes vadību. Administrācijai ir noteikts pieņemšanas laiks. Vadība

strādā demokrātiski, deleģējot un akcentējot katra atbildību un radošo iniciatīvu. Vadība uzņemas atbildību, nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi. Īpašs uzsvars tiek likts uz atklātām savstarpējām attiecībām, lai maksimāli samazinātu konfliktu un nesaskaņu risku. Ikvienam iestādes darbiniekam ir vienādas tiesības izteikt savas idejas un ierosinājumus. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda. Pārraudzība izglītības iestādē tiek veikta atvērti, plānveidīgi, sekojot izvirzīto gada uzdevumu izpildes plāniem. Individuāli tiek pārraudzīti jaunie pedagogi, izvērtējot viņu prasmes, iemaņas, spējas, tiek sniegts atbalsts.

Informācijas apmaiņai tiek lietots e-pasts, telefoniski vai mutiska vienošanās. Ikšķiles novada informācija, pieņemtie lēmumi, rīkojumi ir EDUS sistēmā.

Ikšķiles pirmsskolas izglītības iestādes nolikums ir apstiprināts 2010.gada 22.septembrī ar Ikšķiles novada pašvaldības domes lēmumu Nr.20. Nolikums ir aktualizēts un veikti grozījumi – 29.08.2012. lēmums Nr.10; 30.07.2014. lēmums Nr.20; 28.01.2015. lēmums Nr.13; 29.08.2018. lēmums Nr.14.

Vadītājam ir laba sadarbība ar izglītības Iestādes padomi. Iestādes padome darbojas saskaņā ar reglamentu. Regulāri notiek Padomes sēdes, kur iestādes vadība sniedz informāciju par iestādes aktuāliem jautājumiem, iestādes budžeta izpildi, uzklauša vecāku ierosinājumus, informē par piedalīšanos dažādos projektos.

Pedagogi savu darbu prezentē un tiek vērtēti atklātajās nodarbībās. 2017./2018. mācību gadā Iestādē notika starpnovadu pirmsskolas pedagogu metodiskā apvienība, kuras ietvaros atklātās nodarbības parādīja astoņas dažādu vecuma grupas. Atbilstoši izvirzītajiem gada pedagoģiskajiem uzdevumiem, pedagogi prezentē savas “Labās prakses” piemērus. Mācību gada noslēgumā pedagogi iesniedz savu pašvērtējumu.

Izglītojamo mācību sasniegumus analizē Iestādes pedagoģiskajās sēdēs divas reizes gadā. Apkopojot rezultātus no izglītojamo attīstības kartēm, pedagogi izdara secinājumus par viņu spēju, prasmju un iemaņu līmeni atbilstoši vecumposmam. Logopēdi vienu reizi gadā veic diagnosticējošo pārbaudi runas un valodas attīstībā bērniem no 3-7 gadiem. Vadītājas vietniece izglītības jomā izglītojamo prasmju sasniegumu izaugsmes dinamiku un uzvedības modeli iegūst veicot vērojumus grupās, sarunājoties ar bērniem, redzot atmosfēru grupā, kā arī plānveidīgi un regulāri pārbaudot skolotāju darbu, analizējot grupas prasmju kopējo vērtējumu rādītājus. Iestādes psihologs divas reizes gadā veic 5-6 gadīgo bērnu vērojumus grupās un diagnosticējošos testus.

Tehniskie darbinieki tiek vērtēti katru gadu atbilstoši Ikšķiles novada pašvaldības darbinieku novērtēšanas nolikumam.

Katru gadu pašvaldībā izvērtē vadītājas darbību.

Pateicoties Ikšķiles novada pašvaldības atbalstam pedagogi un tehniskie darbinieki tiek motivēti arī materiāli - paaugstinātas algu likmes pedagogiem un tehniskiem darbiniekiem atvaļinājuma pabalsti, darbiniekiem papildus dienas pie atvaļinājuma par darba stāžu un vērtējumu, veselības apdrošināšana, par labiem darba rezultātiem naudas balvas.

Iestādes vadībai ir saistoši Latvijas Republikas likumi, normatīvie akti, līdz ar to Iestādē ir ievērots vienlīdzības princips un politiskā neitralitāte. Pret darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, apmeklētājiem ir nodrošināta vienlīdzīga attieksme. Iestādē ir izstrādāti un tiek ievēroti Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Ētikas kodekss.

### **Stiprās pusēs:**

- Iestādes vadība atbalsta, plāno un ievieš inovācijas.

- Iestādes vadītāja pārzina dažādas problēmsituācijas, spēj prognozēt un efektīvi pieņemt lēmumus, regulāri organizē un lietišķi vada iestādes sanāksmes.
- Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iestādes attīstības vajadzībām.
- Pedagoģi dalās pieredzē starp saviem kolēģiem un citu novadu pedagogiem.
- Savlaicīga informācijas sniegšana visām pirmsskolas izglītības iestādes darbībā ieinteresētajām pusēm.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos normatīvos dokumentus.
- Veicināt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Uzlabot iekšējo kontroli un vienotu prasību izpildi.
- Iesaistīties starptautiskos projektos.
- Turpināt pilnveidot Iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktību.
- Organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes Iestādes darba uzlabošanā.

#### **Vērtējums: ļoti labi**

### **3.7.3 Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Ikšķiles novada pašvaldību. Regulāri notiek sadarbība, plānojot budžetu, komplektējot grupas (bērnu rindas), veicot pedagoģisko un saimniecisko darbu, organizējot pedagogu profesionālo pilnveidi. Pirmsskolas izglītības iestādes “Urdaviņa” kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos konkursos, projektos un pasākumos – pedagogu konferencēs, sporta spēlēs, Ziemassvētku pasākumos, u.c.

Izglītības iestādei ir mērķtiecīga sadarbība ar Ikšķiles novada pašvaldības institūcijām - citām izglītības iestādēm, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju u.c., iestādi apkalpojošiem uzņēmumiem (apsardzes firma, saimniecības preču piegādātājiem u.c.). Sadarbība norit korekti, ar mērķi- rūpēties par izglītojamo drošību, veselību, vides pieejamību, izglītības programmu realizēšanu, labvēlīgu mikroklimatu, veiksmīgu sadarbību ar izglītojamiem un viņu vecākiem, risināt problēmsituācijas.

Sadarbība ar citām izglītības iestādēm galvenokārt vērsta uz pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Izglītības pēctecības nodrošināšanai Iestāde sadarbojas ar Ikšķiles vidusskolu un Tīnūžu pamatskolu.

2017.gadā iestāde iesaistījies ES struktūrfondu projektā Nr.8.3.1.1/16/I/002 ”Kompetenču pieeja mācību saturā” un 100 Latvijas pilotskolu starpā aprobē jauno pieeju un dalās pieredzē ar citām pilsētas un novadu izglītības iestādēm.

Izglītības iestāde ir atvērta sadarbībai un labprāt uzņem viesus no citām izglītības iestādēm Latvijā. 2017./2018.gadā iestāde uzņēma viesus no Aizkraukles, Skrīveru, ķekavas, Salaspils, Olaines pirmsskolas izglītības iestādēm.

Pedagoģi un tehniskie darbinieki aktīvi darbojas LIZDA.

#### **Stiprās puses:**

- Veiksmīga sadarbība ar pašvaldības iestādēm.

- Sadarbība ar citām iestādēm, organizācijām, iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā.
- Tiek stiprināts un popularizēts iestādes tēls novadā un valstī.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt sadarbību ar pašvaldības kultūras, sporta un izglītības iestādēm.
- Turpināt organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, kopēju pasākumu organizēšanā.

**Vērtējums: Ļoti labi**

#### 4 PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
<b>1.</b>	<b>Mācību saturs</b>	
1.1.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	ļoti labi
<b>2.</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
<b>3.</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	labi
<b>4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	ļoti labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	ļoti labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	labi
4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	labi
4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ļoti labi
<b>5.</b>	<b>Iestādes vide</b>	
5.1.	Mikroklimats	labi
5.2.	Fiziskā vide	labi
<b>6.</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
6.2.	Personālrresursi	ļoti labi
<b>7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	ļoti labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	ļoti labi

## 5 TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību kopēja mācību satura plānošanā.</li> <li>• Izvērtēt grupas vides iespējas mācību jomu centru izveidošanai, lai nodrošinātu kompetenču pieejas mācību satura apguvi.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu tālākizglītība Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apgūvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas.</li> <li>• Pedagogu profesionālās pilnveides mērķtiecīga sekmēšana pārejai uz kompetencēm balstīta mācību procesa pirmsskolā ieviešanu.</li> <li>• Metodisko komisiju vadītāju lielāka iniciatīva mācīšanas kvalitātes uzlabošanā</li> <li>• Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IKT</li> <li>• Aktualizēt izglītojamā pašapkalpošanās prasmi mācīšanās procesā.</li> <li>• Papildināt grupu mācību materiālus ar praktiskās dzīves darbības priekšmetiem.</li> <li>• Organizēt rotaļnodarbības ārā, attīstīt pētnieciskās prasmes.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoģiskā procesa individualizācija</li> <li>• Paaugstināt sadarbību starp atbalsta personāla komandu, grupas skolotājiem, vecākiem.</li> <li>• Papildināt materiālo bāzi speciālās izglītības programmas realizēšanai</li> <li>• Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, informējot par to, kas izglītojamam jāzina un jāprot attiecīgajā vecumposmā, sekmējot izglītojamā izaugsmi.</li> <li>• Regulāri aktualizēt un izstrādāt drošību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus.</li> <li>• Turpināt darbinieku izglītošanu par rīcību gadījumos, kad konstatēts izglītojamā interešu aizskārums vai apdraudējums.</li> <li>• Izstrādāt vizualizētu materiālu izglītojamo iepazīstināšanai ar drošības jautājumiem un turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt.</li> <li>• Iesaistīties projektā “Skolas auglis”</li> <li>• Piedāvāt dažādus iestādes ietvaros organizētus konkursus.</li> </ul>



Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt sadarbību ar vecākiem, apkopojot to priekšlikumus un viedokļus, sniedzot atgriezenisko saiti;</li> <li>• Pārstrādāt Iekšējās kārtības noteikumus, izdalot atsevišķi Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem, veidojot tos pa vecuma grupām, atbilstoši bērnu vecumam un izpratnei.</li> <li>• Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu</li> <li>• Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams.</li> <li>• Turpināt nomainīt grupu telpās mēbeles- galdus, krēslīņus, plauktus.</li> <li>• Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt materiāltehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu.</li> <li>• Iegādāties portatīvos datorus atbalsta personāla darbam.</li> <li>• Iegādāties interaktīvos ekrānus 5-6 gadnieku programmu realizēšanai.</li> <li>• Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērstā izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.</li> <li>• Pilnveidot Izglītības iestādes iekšējo pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas pasākumu norises un apmeklējuma plānošanu.</li> </ul>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos normatīvos dokumentus.</li> <li>• Veicināt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</li> <li>• Uzlabot iekšējo kontroli un vienotu prasību izpildi.</li> <li>• Iesaistīties starptautiskos projektos.</li> <li>• Turpināt pilnveidot Iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktību.</li> <li>• Organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes Iestādes darba uzlabošanā.</li> <li>• Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā</li> <li>• Turpināt sadarbību ar pašvaldības kultūras, sporta un izglītības iestādēm.</li> <li>• Turpināt organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, kopēju pasākumu organizēšanā.</li> </ul>

Pirmsskolas izglītības iestādes “Urdaviņa” vadītāja:

V. Krinkele