

Ikšķiles novada pašvaldība

Peldu iela 22, Ikšķile, Ikšķiles nov., LV 5052, reģ.Nr.90000013714, tālr.65030202, fakss 65055457, e-pasts:dome@ikskile.lv

Ikšķilē

2019. gada 10. oktobrī

Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi Ikšķiles novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar
Trauksmes celšanas likuma 5.panta pirmo daļu
un likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ikšķiles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) iekšējās trauksmes celšanas noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka vienotu kārtību, kādā tiek organizēts un īstenots trauksmes celšanas mehānisms pašvaldībā un tās iestādēs, kurās ir līdz 50 nodarbināto. Noteikumi ir saistoši visiem pašvaldības un tās iestāžu darbiniekiem un amatpersonām (turpmāk – darbinieki) vai citai fiziskai personai, kura pašvaldībai sniedz pakalpojumu.

2. Pašvaldības iestādes, kurās ir vairāk nekā 50 nodarbināto, izveido savu iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, nodrošinot nodarbinātajiem iespēju droši ziņot par pārkāpumiem un garantēt viņu aizsardzību.

3. Noteikumu mērķis ir veicināt, lai sabiedrības interesēs tiek celta trauksme par pārkāpumiem, nodrošināta trauksmes celšanas mehānisma izveide un darbība, kā arī trauksmes cēlēju pienācīga aizsardzība.

4. Noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk – likums).

5. Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana un ziņošana par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

6. Pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā un interneta tīmekļa vietnē: www.ikskile.lv tiek nodrošināta informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu pašvaldībā, pašvaldības atbildīgās personas (kontaktpersonas) trauksmes celšanas jautājumos kontaktinformācija, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa.

7. Pašvaldības atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir pašvaldības personāla speciāliste Kristīne Lejiņa, viņas prombūtnē – pašvaldības personāla vadītāja Gija Saviča (turpmāk – atbildīgā persona).

8. Pašvaldība nodrošina trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, un trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību, saskaņā ar likumā noteikto.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība

9. Trauksmes cēlējs informāciju par iespējamu pārkāpumu (turpmāk – iesniegums) sniedz saskaņā ar Iesniegumu likuma 3. pantā noteikto, vai izmantojot ziņojuma veidlapu (pielikums), kuru iesniedz:

9.1. atbildīgajai personai slēgtā aploksnē ar norādi “*Trauksmes cēlēja ziņojums*”;

9.2. nosūtot atbildīgajai personai uz elektronisko pasta adresi: trauksmescelejs@ikskile.lv ar norādi “*Trauksmes cēlēja ziņojums*”;

9.3. ievietojot to ziņošanas pastkastē “*Trauksmes cēlēja ziņojumi*” (Ikšķiles novada pašvaldības ēkas Peldu ielā 22, Ikšķilē, rezerves evakuācijas kāpņu telpas pirmajā stāvā);

9.4. nosūtot pašvaldībai elektroniski vai pa pastu ar norādi “*Trauksmes cēlēja ziņojums*”;

9.5. pašvaldības domes priekšsēdētājam, ja iesniegumu sniedz par atbildīgo personu vai tās aizvietotāju.

10. Ja trauksmes cēlējs iesniegumu atbildīgajai personai sniedz mutvārdos, atbildīgā persona to trauksmes cēlēja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu.

11. Ja trauksmes cēlējs iesniegumu iesniedz, izmantojot citus saziņas veidus, pašvaldības darbinieks saņemto iesniegumu nekavējoties nodod atbildīgajai personai, to neregistrējot pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā.

12. Atbildīgā persona trauksmes cēlēja ziņojumus reģistrē Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā. Visiem trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā reģistrētajiem dokumentiem ir ierobežotas pieejamības statuss, un tie tiek glabāti slēgtā skapī atbildīgās personas kabinetā.

13. Trauksmes cēlējs nevar būt anonīms.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība

14. Saņemot iesniegumu, atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā, izvērtē tā pirmsšķietamu atbilstību likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

15. Ja iesniegums pēc būtības nav pašvaldības kompetencē, atbildīgā persona to desmit dienu laikā pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju.

16. Ja iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet tā iesniedzējs norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.

17. Pēc šo noteikumu 10. punktā minētā lēmuma pieņemšanas, atbildīgā persona pseidonimizē personas datus vai citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja identitāti vai tās fiziskas vai juridiskas personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs, un pseidonimizētu trauksmes cēlēja ziņojumu nodod pašvaldības domes priekšsēdētājam.

18. Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības izskata ar pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija.

19. Izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu, komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt tā izskatīšanai nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus.

20. Ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav pašvaldības kompetencē, komisija trauksmes cēlēja ziņojumu nekavējoties pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju.

21. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz pašvaldības domes priekšsēdētājam atzinumu. Ja konstatēts pārkāpums, pašvaldības domes priekšsēdētājs veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

22. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no šo noteikumu 9. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas.

23. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, komisija sniedz informāciju publiski pašvaldības tīmekļvietnē, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

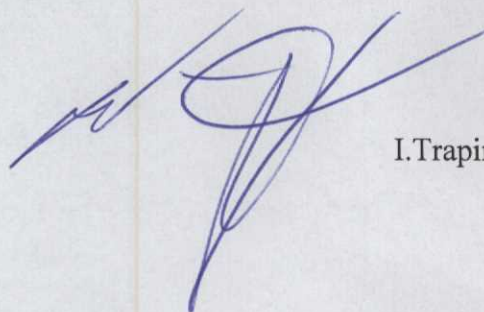
IV. Noslēguma jautājumi

24. Atbildīgās personas iepazīstina ar noteikumiem visus pašvaldības darbiniekus. Pašvaldības iestāžu vadītāji ar noteikumiem iepazīstina iestādes darbiniekus.

25. Par noteikumiem nodarbināto, uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības, informē personāla vadītājs vai personāla speciālists.

26. Noteikumus var grozīt ar pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu.

Ikšķiles novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



I. Trapiņš