



# Ikšķiles novada pašvaldība

Peldu iela 22, Ikšķile, Ikšķiles nov., LV 5052, reģ.Nr.90000013714, tālr.65030202, fakss 65055457, e-pasts:dome@ikskile.lv

Ikšķilē

APSTIPRINĀTS

ar Ikšķiles novada pašvaldības domes

2017.gada 29.novembra

lēmumu Nr. 32 (prot. Nr. 9)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.12.2018. domes lēmumu Nr. 8; prot.Nr.14)

## **Ikšķiles novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums**

*Izdots saskaņā ar 12.09.2017.*

*Ministru kabineta noteikumu Nr.545*

*“Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14.punktu*

### **I. Vispārējie noteikumi**

1. Nolikums nosaka Ikšķiles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidotās bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – Sadarbības grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju valsts un pašvaldības institūciju sadarbībai bērnu tiesību aizsardzības jomā.
2. Sadarbības grupa ir ar Domes lēmumu izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija un tās darbības teritorija ir Ikšķiles novada administratīvā teritorija.
3. Sadarbības grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas Satversmi, starptautiskās tiesību normas, sadarbības līgumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, un šo nolikumu.
4. Katrs Sadarbības grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Sadarbības grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievērojot normatīvos aktus, tai skaitā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības un bērnu tiesības.

### **II. Sadarbības grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi, tiesības un pienākumi**

5. Sadarbības grupas izveidošanas mērķis ir institūciju saskaņota darbība bērnu tiesību aizsardzībā Ikšķiles novada administratīvajā teritorijā.
6. Sadarbības grupas uzdevumi ir:

- 6.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī, ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;
- 6.2. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt pašvaldībai priekšlikumus novada bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;
- 6.3. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;
- 6.4. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
- 6.5. pildīt citus uzdevumus, atbilstoši kompetencei.
7. Sadarbības grupai ir tiesības:
  - 7.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām Sadarbības grupas darbam nepieciešamo informāciju;
  - 7.2. uz Sadarbības grupas sanāksmi pieaicināt nozares speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
8. Sadarbības grupas pienākumi:
  - 8.1. Sadarbības grupas pārstāvim jāierosina jautājuma par attiecīgā gadījuma izskatīšanu Sadarbības grupas sanāksmē, ja Sadarbības grupas pārstāvim ir informācija par šī nolikuma 6.1. apakšpunktā minētajiem gadījumiem saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem;
  - 8.2. Sadarbības grupas pārstāvjiem, izskatot individuālo gadījumu, jāsniedz un jāanalizē viņu rīcībā esošā informācija un jāsaskaņo turpmākā rīcība, vienojoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei. Panākto vienošanos ieraksta Sadarbības grupas sanāksmes protokolā.
  - 8.3. ja Sadarbības grupa, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, informēt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, lai Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija sniegtu konsultatīvu un metodisku atbalstu bērnu interešu ievērošanai;
  - 8.4. piedalīties Domes vai Domes pastāvīgo komiteju sēdēs, iesniegt priekšlikumus Sadarbības grupas kompetencē esošajos jautājumos.

### **III. Sadarbības grupas darba organizācija**

9. Sadarbības grupu izveido 4 (četrus) locekļu sastāvā un tajā iekļauj pārstāvjus no:
  - 9.1. pašvaldības policijas;
  - 9.2. pašvaldības sociālā dienesta;
  - 9.3. bāriņtiesas;
  - 9.4. pašvaldības izglītības, sporta un jaunatnes lietu pārvaldes.

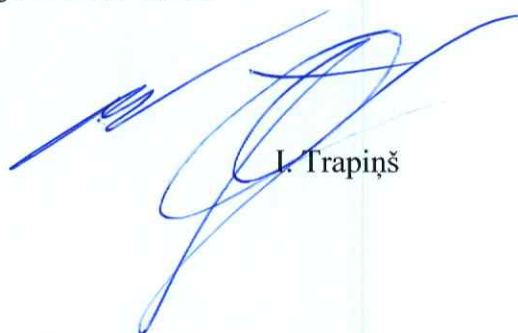
*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.12.2018. domes lēmumu Nr. 8; prot.Nr.14)*
10. Pēc Sadarbības grupas locekļu iniciatīvas Sadarbības grupā var pieaicināt pārstāvjus no:
  - 10.1. izglītības iestādēm;
  - 10.2. bērnu aprūpes iestādēm;
  - 10.3. ieslodzījuma vietām;
  - 10.4. pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas;
  - 10.5. pašvaldības administratīvās komisijas;

- 10.6. Valsts probācijas dienesta;
- 10.7. Valsts policijas;
- 10.8. ārstniecības iestādēm;
- 10.9. nevalstiskajām organizācijām.
11. Pirmo Sadarbības grupas sanākumi sasauc Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja norikota amatpersona. Pirmajā Sadarbības grupas sanāksmē Sadarbības grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē Sadarbības grupas vadītāju un vadītāja vietnieku.
12. Sadarbības grupas sanāksmes sasauc tās vadītājs pēc savas vai Sadarbības grupas locekļu iniciatīvas, bet ne retāk kā četras reizes gadā.
13. Sadarbības grupas vadītājs vada Sadarbības grupas darbu, tai skaitā apstiprina Sadarbības grupas sanāksmju darba kārtību un vada grupas sanāksmes un paraksta sanāksmju protokolus.
14. Domes norikota amatpersona protokolē sanāksmes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp Sadarbības grupas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.
15. Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda vadītāja vietnieks.
16. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no Sadarbības grupas locekļiem.
17. Sadarbības grupas darbu materiāltehniski nodrošina pašvaldība. Sadarbības grupas locekļi saņem atalgojumu par piedalīšanos Sadarbības grupas sanāksmēs un par citu pienākumu izpildi atbilstoši kompetencei saskaņā ar Ikšķiles novada pašvaldībā noteikto atlīdzību darba grupām.  
(19.12.2018. domes lēmuma Nr. 8; prot. Nr. 14 redakcijā)

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

18. Katrs Sadarbības grupā iesaistītās institūcijas pārstāvis ievēro ētikas un konfidencialitātes principus, viņa lēmumi un rīcība atbilst Latvijas Republikas Satversmei, citiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, katras iestādes darba kārtības noteikumiem un nolikumam.
19. Nolikums stājas spēkā ar 2017.gada 1.decembri.

Domes priekšsēdētājs



I. Trapiņš